

**КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКА АКАДЕМИЈА**

**Београд – Земун, Цара Душана 196**  
**телефон – 011 3161-919; факс – 011 3162-150**  
**e-mail: [dekanat@kpa.edu.rs](mailto:dekanat@kpa.edu.rs)**  
**[www.kpa.edu.rs](http://www.kpa.edu.rs)**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ**

## 1. С А Д Р Ж А Ј:

2. Основни подаци о високошколској установи и информатору;
3. Организациона структура;
4. Опис функција старешина и органа;
5. Опис правила у вези са јавношћу рада;
6. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја;
7. Опис надлежности, овлашћења и обавеза;
8. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза;
9. Навођење прописа;
10. Услуге које Академија пружа заинтересованим лицима;
11. Поступак ради пружања услуга;
12. Преглед података о пруженим услугама;
13. Подаци о приходима и расходима;
14. Подаци о јавним набавкама;
15. Подаци о државној помоћи;
16. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима;
17. Подаци о средствима рада;
18. Чување носача информација;
19. Врсте информација у поседу;
20. Врсте информација којима Академија омогућава приступ
21. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама.

## 2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ВИСОКОШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ И ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Криминалистичко-полицијске академије (у даљем тексту: Академија) сачињен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС" број 68/10).

Академија има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима, утврђеним законом, оснивачким актом и Статутом. У правном промету са трећим лицима Академија иступа самостално, а за своје обавезе одговара својом целокупном имовином (потпуна одговорност).

Оснивач Академије је Република Србија. Влада Републике Србије је донела Одлуку о оснивању Криминалистичко-полицијске академије која је објављена у „Службеном гласнику РС" број 58/06 од 07. јула 2006. године. Академија је установа која је правни следбеник и настављач добре високошколске традиције и праксе Полицијске академије и Више школе унутрашњих послова.

Седиште је у Београду - Земун, Цара Душана бр. 196.

Академија је уписана у судски регистар код Трговинског суда у Београду под бројем регистарског улошка 5-962-00 (Решење Трговинског суда у Београду о упису оснивања XII.Fi.293/06 од 02.10.2006. године).

Академија има Дозволу за рад Министарства просвете Републике Србије (бр. 612-00-01246/2009-04 од 14.05.2010. године).

Матични број: 17672355

ПИБ: 104629251

Информатор о раду доступан је јавности у електронском облику на интернет адреси Академије: [www.kpa.edu.rs](http://www.kpa.edu.rs)

Штампана верзија информатора у виду брошуре или сл. не постоји, али се заинтересованом лицу, на образложени писмени захтев, може одштампати последња верзија информатора или његов део, уз накнаду нужних трошкова.

## 3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Статутом Академије, а у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС" број: 76/05, 100/07, 97/08, 44/10 и 93/12), уређена је организација, начин рада, управљање и руковођење, као и органи Академије.

Делатност Академије се остварује организационо у области наставно - научног рада кроз рад Наставно-научног већа и катедри, у области научно-истраживачког рада нарочито кроз рад Научно-истраживачког центра, а у области стручних,

административних и техничких послова кроз рад стручних служби. Ближа организација, са систематизацијом радних места, утврђена је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Криминалистичко-полицијске академије, који доноси декан Академије уз претходну сагласност Министарства унутрашњих послова.

Академија у свом саставу има следеће посебне организационе јединице: Катедре, Научно-истраживачки центар, Секретаријат, Одељење за заједничке послове, Одсек за материјално-финансијске послове и Одсек за менторски рад и безбедност.

**Катедре**, као посебне организационе јединице за наставно-научну делатност, непосредно организују и обављају образовни, научно-истраживачки и стручни рад у складу са законом и Статутом утврђеном делатношћу Академије и обављају послове који се односе на програмирање студија, унапређење наставног рада и друге послове у области наставно-научног рада.

Број катедри, њихов назив и распоред предмета по катедрама утврђене су одлуком Наставно-научног већа Академије.

**Научно-истраживачки центар** - као посебна организациона јединица за научно-истраживачку делатност - стара се о остваривању научне и истраживачке делатности у оквиру програма научног рада Академије, извршава колективне и индивидуалне научне задатке, учествује у организовању семинара, научних скупова и других облика научног рада, објављује резултате научног и истраживачког рада и обавља друге послове у области научно-истраживачког рада.

**Секретаријат** Академије обавља правне, кадровске, административно-техничке послове и послове из оквира статусних и других питања студената првог и другог степена академских и струковних студија и студија трећег степена (докторске студије).

У саставу Секретаријата Академије су Одсек за правно-административне послове и Одсек за студентска питања.

**Одсек за правно-административне послове** обавља правне, кадровске и административно-техничке послове и израђује општа и појединачна акта Академије.

**Одсек за студентска питања** обавља послове из оквира статусних и других питања студената првог и другог степена академских и струковних студија и студија трећег степена (докторске студије).

У саставу Одсека за студентска питања је Група за организацију наставе која обавља послове планирања, организације и друге стручне послове неопходне за несметано одвијање наставе и других облика стручног образовања и усавршавања.

Радам Секретаријата непосредно руководи секретар Академије, а радом одсека – шефови одсека.

У саставу **Одељења за заједничке послове** су: Информатички центар, Библиотека, Одсек за студентски стандард и Одсек за техничке послове.

**Информатички центар** обавља послове анализе и пројектовања информационог система, одржавање информационе опреме, даје стручно мишљење приликом набавке информационе опреме, као и послове развоја, организације, заштите и функционисања савремене информатичке едукације и остале техничке послове везане за процес наставе. Радам Информатичког центра непосредно руководи руководилац Центра.

**Библиотека** Академије врши послове планирања, набавке, обраде и коришћења књига, часописа и другог библиотечног материјала. Радом Библиотеке Академије непосредно руководи руководилац Библиотеке.

**Одсек за студентски стандард** врши послове смештаја и исхране студената, као и вођења потребне материјално-финансијске документације, у складу са законима и другим прописима из ове области. Радом Одсека за студентски стандард непосредно руководи шеф Одсека.

**Одсек за техничке послове** обавља послове инвестиционог и текућег одржавања зграда, инсталација, уређаја, опреме и моторних возила, послове спровођења техничких и заштитних мера и безбедности на раду. Радом Одсека за техничке послове непосредно руководи шеф Одсека.

Радом Одељења за заједничке послове непосредно руководи начелник Одељења.

**Одсек за материјално-финансијске послове** обавља послове планирања и обезбеђења финансијских средстава, јавних набавки, као и књиговодствене послове.

Радом Одсека за материјално-финансијске послове непосредно руководи шеф Одсека.

**Одсек за менторски рад и безбедност** обавља послове праћења активности студената током наставе и ван наставе, и послове обезбеђења имовине и лица на Академији. У саставу Одсека за менторски рад и безбедност је Група за физичко-техничко обезбеђење чијим радом непосредно руководи руководилац Групе.

Радом Одсека за менторски рад и безбедност непосредно руководи шеф Одсека.

Академија има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и Студентски парламент.

Орган управљања Академије је **Савет**.

Савет броји 17 чланова, од којих су 11 представници Академије, три су представници студената и три представници оснивача које именује Влада Републике Србије.

Председник Савета бира се из реда представника Академије.

Представници Академије у Савету бирају се тајним гласањем. Од 11 чланова Савета из Академије, девет предлаже и бира Наставно-научно веће из реда наставника, а два из реда ненаставног особља предлажу и бирају стручне службе. За члана Савета из Академије може бити бирано лице које има сагласност Министарства унутрашњих послова.

Представнике студената бира Студентски парламент.

Мандат чланова Савета је три године. Члан Савета може бити разрешен пре истека мандата у случају да се против њега покрене кривични поступак, ако прекрши кодекс професионалне етике, због неактивности и због престанка радног односа на Академији. Предлог и одлуку о разрешењу доноси тело које га је бирало, по поступку и на начин на који је биран.

Орган пословођења Академије је **декан**.

Декан се бира на период од три године из реда професора академских студија са могућношћу једног поновног избора.

Поступак за избор декана покреће Савет Академије расписивањем интерног конкурса. Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања интерног конкурса. Савет именује комисију за спровођење конкурса од пет чланова. Комисија за спровођење конкурса разматра пријаве са пратећом документацијом (доказ о испуњености услова за избор, програм рада, доказ да не постоје законске сметње за избор) и пријаве кандидата који испуњавају услове доставља Савету у року од 7 дана од истека рока за подношење пријава. Савет прибавља сагласност Министарства унутрашњих послова за кандидате који су испунили услове за избор декана. Савет врши избор декана тајним гласањем. За декана је изабран кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова Савета. Уколико у првом кругу гласања ни један кандидат не добије потребну већину, два кандидата са највећим бројем гласова улазе у други круг. Уколико ни после другог круга гласања ни један кандидат не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља. Поступак избора се завршава до краја јуна месеца, а мандат почиње тећи почев од 1. октобра текуће године.

Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата на лични захтев и у случајевима предвиђеним законом. Предлог за разрешење декана даје председник Савета. Одлуку о разрешењу доноси Савет Академије тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова.

Академија има четири продекана који помажу декану у руковођењу појединим подручјима рада на Академији, и то: **продекана за наставу, продекана за студије другог степена, продекана за научноистраживачки рад и продекана за материјално-финансијске послове.**

Продекане, на предлог декана, бира и разрешава Савет из реда наставника на три године, са могућношћу једног поновног избора. Савет врши избор продекана тајним гласањем уз предходно прибављену сагласност Министарства унутрашњих послова.

Стручни орган Академије је **Наставно-научно веће** и чине га декан, продекани, наставници и сарадници који реализују студијске програме Академије и пет представника студената изабраних од стране Студентског парламента.

Наставно-научним већем председава декан Академије. Наставно-научно веће доноси одлуке у складу са пословником о раду.

Када врши избор у звање наставника и истраживача, Наставно-научно веће доноси одлуке већином гласова наставника у истом и вишем звању од звања у које се наставник, односно истраживач бира.

Наставно-научно веће по потреби може формирати стручна тела ради разматрања одређених питања о којима одлучује.

**Студентски парламент** је орган који се организује на Академији у циљу остваривања права и заштите интереса студената.

Учешће студената у раду Академије остварује се преко изабраних представника у Студентском парламенту, као и у органима управљања, стручним органима и органима других установа у којима су заступљени представници студената.

Студентски парламент сачињава по пет представника сваког студијског програма, који се бирају сваке године у априлу, тајним и непосредним гласањем са мандатом од годину дана.

Студентски парламент у оквиру својих надлежности остваривања права и интереса студената бира и разрешава своје представнике у Савет Академије, Наставно-научно веће и његова тела.

Правилником о Студентском парламенту ближе се уређује начин избора чланова парламента, надлежност, начин деловања и др.

Особље Академије је наставно и ненаставно.

Наставно особље су: наставници и сарадници Академије.

Ненаставно особље на Академији чине лица која остварују стручне, административне и техничке послове.

На Академији је запослено укупно 80 наставника и сарадника, од тога:

- 11 редовних професора,
- 18 ванредних професора,
- 21 доцента,
- 3 професора струковних студија
- 6 предавача,
- 4 наставника страног језика
- 5 наставника криминалистичко-полицијских и безбедносних вештина
- 8 асистената,
- 4 сарадника у настави.

Ненаставно особље чини укупно 114 запослених.

Детаљнији подаци о наставницима и сарадницима по звањима, могу се видети на следећем линку <http://www.kpa.edu.rs/cms/akademija/nastavnoosoblje/>



Слика: Организациона шема Криминалистичко-полицијске академије

#### 4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА И ОРГАНА

Академију заступа и представља декан **проф. др Горан Милошевић**. Декан је руководилац и орган пословођења.

Функција и надлежности декана су утврђене Законом о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 76/05, 100/07, 97/08, 44/10, 93/12), Статутом Криминалистичко-полицијске академије (бр. 20/5 од 08.09.2006. године и 17 бр. 843/1 од 11.12.2009. године), као и Законом о раду („Службени гласник РС“ бр. 54/05, 61/05, 54/09, 32/13).

*Председник Савета Академије:*

мр Ивана Бјеловук

*Заменик председника Савета:*

Жељко Којић – помоћник министра, начелник Сектора финансија људских ресурса и заједничких послова МУП-а Републике Србије

#### **Чланови Савета Академије:**

- *Представници Наставно-научног већа -*
  1. др Крсто Липовац, редовни професор
  2. др Бобан Милојковић, редовни професор
  3. др Саша Мијалковић, ванредни професор
  4. др Сретен Југовић, ванредни професор
  5. др Дарко Маринковић, ванредни професор
  6. др Драгана Коларић, ванредни професор
  7. др Славиша Вуковић, ванредни професор
  8. др Тања Кесић, доцент
  9. мр Ивана Бјеловук, предавач
  
- *Представници ненаставног особља -*
  10. Мр Рената Самарцић
  11. Мирко Драговић
  
- *Представници оснивача -*
  12. Жељко Којић
  13. мр Божидар Оташевић
  14. Зорана Влатковић
  
- *Представници студената -*
  15. Аксић Владимир
  16. Величковић Марко
  17. Јанковић Бранка

Конституисање Савета представника Академије и избор председника и заменика председника Савета извршен је 07.09.2010. године, а мандат траје до 07.09.2013. године, осим представника студента који су изабрани 09.05.2013. године и чији мандат траје до 09.05.2014. године.



**Катедре** представљају наставно-научне јединице Академије које се оснивају у функцији наставног и научног рада за једну или више сродних ужих научних области. Катедре непосредно организују и обављају образовни, научно-истраживачки и стручни рад у складу са законом и Статутом утврђеном делатношћу Академије и обављају послове који се односе на програмирање студија, унапређење наставног рада и друге послове у области наставно-научног рада.

Број катедри, њихов назив и распоред предмета по катедрама утврђене су одлуком Наставно-научног већа.

Чланови катедре су: наставници и сарадници у радном односу са пуним или непуним радним временом.

Радам катедре руководи шеф катедре. Шефа катедре именује декан на предлог катедре, из реда наставника, на период од 3 године.

На Академији су организоване следеће катедре:

1. Катедра криминалистичких наука;  
Шеф катедре - др Милан Жарковић, редовни професор
2. Катедра полицијских наука;  
Шеф катедре - др Дане Субошић, ванредни професор
3. Катедра безбедносних наука;  
Шеф катедре - др Младен Бајагић, ванредни професор
4. Катедра правних наука;  
Шеф катедре - др Ђорђе Ђорђевић, редовни професор
5. Катедра друштвених наука;  
Шеф катедре -

Шефови катедри изабрани су за период од 15.01.2013. до 15.01.2016. године.

Подаци о надлежности декана, као и надлежности других органа Академије, наведене су у поглављу 7. Информатора (Опис надлежности, обавеза и овлашћења)

## **5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА**

Рад Академије је јаван.

Интернет презентација Академије садржи исцрпне податке о делатностима и укупном раду установе, са прегледним и лако доступним садржајима који се благовремено ажурирају.

Академија испуњава и на друге начине прописима предвиђене обавезе које се односе, посредно или непосредно, на јавност рада. Ово се односи на питања у вези са наставно-образовном делатношћу Академије, у вези са правима и обавезама студената, научноистраживачком делатношћу, радним односима и другим.

Подаци од значаја за јавност рада Академије:

- Адреса - Београд, Земун, Цара Душана 196.
- Интернет адреса Академије: [www.kpa.edu.rs](http://www.kpa.edu.rs)
- Матични број: 17672355
- ПИБ: 104629251
- Лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима је:  
Драгана Марковић –  
телефон - 011/3161-919  
е-mail - [dragana.markovic@kpa.edu.rs](mailto:dragana.markovic@kpa.edu.rs)
- У просторијама Академије је дозвољено аудио и видео снимање уз претходну најаву и добијену сагласност.
- Радно време стручних служби Академије је од 7,30 до 15,30 часова, а за рад са студентима у одговарајућим службама је утврђено посебно радно време.

## **6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

Одговарајуће службе Академије пружају одговор на питања заинтересованих.

Начин тражења информација је телефонски позив, или информисање у просторијама Академије, као и подношење захтева за приступ информацијама. Телефонским путем се најчешће траже информације о условима уписа на студијске програме које Академија организује, о режиму студирања, о висини школарине, о контакт телефонима стручних служби.

О условима уписа на студијске програме које Академија организује, одговори се могу наћи на следећим линковима:

- О упису на основне академске студије [Линк](#)
- О упису на основне струковне студије [Линк](#)
- О упису на мастер академске студије [Линк](#)
- О упису на специјалистичке академске студије [Линк](#)

## **7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА**

Основна овлашћења и делатност Академије као високошколске установе утврђена су Законом о високом образовању и конкретније, Статутом.

Академија обавља делатност високог образовања кроз академске и струковне студије у складу са својом матичношћу која произлази из акредитованих студијских програма. У оквиру делатности високог образовања Академија обавља

научноистраживачку и издавачку делатност и обавља и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада.

Академија је самостална високошколска установа за остваривање студијских програма свих нивоа за потребе полицијског образовања, као и других облика стручног образовања и усавршавања од значаја за криминалистичко-полицијске и безбедносне послове.

На Академији се образују лица ради стицања високе стручне спреме и обавља научноистраживачки рад у области криминалистичких и полицијско - безбедносних наука.

У складу са развојем науке и потребама Министарства, научни рад на Академији остварује се преко основних, примењених и развојних истраживања у области криминалистике и безбедности и кроз истраживања с циљем развоја образовне и научне делатности, а нарочито подизања квалитета наставе, научног усавршавања, подизања научног и наставног подмлатка и увођења студената у научни рад. Петогодишњи и годишњи програм научног рада доноси Савет Академије, на предлог декана и уз претходну сагласност министра унутрашњих послова.

На предлог декана, Наставно-научно веће Академије доноси одлуку о прихватању научног пројекта и именује руководиоца пројекта. Веће Академије, на предлог руководиоца пројекта, а уз претходну сагласност декана, обавља избор научно-истраживачког тима из реда наставног особља Академије и других научних установа. Руководилац пројекта сноси одговорност за његову реализацију као непосредни извршилац. Савет Академије, својим актом, на предлог декана, утврђује начин коришћења посебних средстава остварених по основу научног рада и права и обавезе руководиоца, истраживача и других сарадника на пројектима који се реализују на Академији.

За потребе наставно-образовне и научно-истраживачке делатности, а у складу са могућностима, Академија, самостално или у заједници са одговарајућим институцијама из земље и иностранства, издаје основне уџбенике, помоћне уџбенике, скрипте, монографије, научни часопис, брошуре и периодичне и друге публикације. Начин прибављања, оцењивања и одобравања рукописа, као и услови, начин и друга питања од значаја за издавање, утврђују се општим актом, који доноси Савет Академије.

Академија у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма.

Академија је регистрована за обављање следећих делатности :

- у оквиру факултета друштвених наука (шифра 80325), односно осталих високошколских установа (шифра 80329), Академија остварује високо академско образовање извођењем академских основних, мастер, специјалистичких и докторских студија;
- у оквиру виших економских и управних школа (шифра 80311) и осталих виших школа (шифра 80319), Академија остварује високо струковно образовање извођењем струковних основних и специјалистичких студија;
- у оквиру образовања одраслих и осталог образовања на другом месту непоменутом (шифра 80420), Академија обавља и друге облике стручног образовања и усавршавања

од значаја за криминалистичке, полицијске и безбедносне послове и за полагање стручних испита, и реализује програме образовања током читавог живота, ван оквира студијских програма за које је добила дозволу за рад;

– у оквиру истраживања и експерименталног развоја у друштвеним наукама (шифра 73201) и мултидисциплинарним наукама (шифра 73105), Академија обавља основна, примењена и развојна истраживања у области криминалистике и безбедности, као и истраживања која су у функцији развоја образовне делатности и обављања криминалистичко-полицијских и безбедносних послова;

– делатност библиотека (шифра 92511);

– у оквиру издавања књига, брошура и других публикација (шифра 22110) и издавања часописа и других периодичних издања (шифра 22130), Академија издаје, самостално или заједно са одговарајућим институцијама, уџбеничку литературу, монографије, брошуре, научне часописе и друге периодичне публикације од значаја за делатност Академије.

Надлежност органа и руководиоца утврђена је Законом о високом образовању и Статутом Академије.

Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова. Ближе одредбе о сазивању и начину рада Савета утврђују се пословником о раду.

#### Савет Академије:

- 1) доноси Статут Академије на предлог Наставно-научног већа Академије;
- 2) бира и разрешава декана Академије;
- 3) доноси финансијски план на предлог Наставно-научног већа Академије;
- 4) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун на предлог Наставно-научног већа Академије;
- 5) усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог Наставно-научног већа Академије;
- 6) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Академије;
- 7) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- 8) доноси одлуке о висини школарине на предлог Наставно-научног већа Академије;
- 9) подноси извештај Влади Републике Србије о пословању најмање једанпут годишње;
- 10) доноси Правилник о дисциплинској одговорности студената;
- 11) врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Академије;
- 12) обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

Декан Академије одговара за пословање, законитост рада и остваривање студијских програма Академије.

У вршењу пословођења декан обавља следеће послове:

- 1) одлучује о заснивању и престанку радног односа запослених, у складу са законом;
- 2) организује и руководи процесом рада и води пословање Академије;

- 3) наредбодавац је у материјално-финансијском пословању, одлучује о свим врстама трошкова, осим о трошковима о којима је законом, овим статутом или општим актом прописано да их одобрава други орган;
- 4) потписује дипломе и додатак дипломе;
- 5) спроводи одлуке Савета Академије;
- 6) доноси Правилник о систематизацији радних места;
- 7) доноси Правилник о платама;
- 8) потписује уговоре, налоге и друга акта којима извршава одлуке других органа и самостално одлучује у границама својих овлашћења у складу са законом, Статутом и општим актима Академије;
- 9) врши и друге послове у складу са законом, Статутом и општим актима Академије.

#### Продекан за наставу:

- 1) врши надзор над остварењем студијских програма (предавања, вежбе, колоквијуми, консултације, менторски рад, испити и друго) и одговоран је декану за извршавање законских и других обавеза Академије у образовном раду;
- 2) учествује у изради годишњег програма рада и предузима мере за његово извршење, као и координира и усмерава рад катедри;
- 3) одговоран је за примену распореда покривености свих наставних предмета одговарајућим наставничким и сарадничким кадром;
- 4) врши увид над реализацијом одговарајућег студијског програма;
- 5) прати успешност студирања и организује рад на изради потребних анализа успеха студената и предлаже мере за смањење времена студирања;
- 6) прати спровођење поступка при избору наставног особља, указује на евентуалне неправилности и предузима мере за њихово отклањање;
- 7) контролише поступак остваривања права на одбрану завршног рада;
- 8) контролише вођење законом утврђених евиденција из области образовне делатности;
- 9) подноси извештај декану о извршењу студијског програма и о свом раду;
- 10) обавља и друге послове по налогу декана.

#### Продекан за студије другог степена:

- 1) надзире остваривање студијских програма за студије другог степена – дипломске академске студије (master), специјалистичке академске студије и специјалистичке струковне студије и одговоран је декану за извршавање законских и других обавеза Академије у образовном раду на овим студијама;
- 2) учествује у изради годишњег програма рада и предузима мере за његово извршење, и координира и усмерава рад катедри по питањима која се односе на студије другог степена;
- 3) одговоран је за примену распореда покривености свих наставних предмета на студијама другог степена одговарајућим наставничким и сарадничким кадром;
- 4) врши увид у реализацију студијског програма за студије другог степена свих смерова;
- 5) прати успешност студирања, организује израду потребних анализа успеха студената и предлаже мере за повећање ефикасности студирања;

- 6) прати реализацију наставног процеса на студијама другог степена, указује на евентуалне неправилности и предузима мере за њихово отклањање;
- 7) контролише поступак остваривања права на одбрану завршног рада;
- 8) контролише вођење законом утврђених евиденција из области образовне делатности за студије другог степена;
- 9) подноси извештај декану о извршењу студијских програма за студије другог степена и извештај о свом раду, и
- 10) обавља и друге послове по налогу декана.

#### Продекан за научно-истраживачки рад:

- 1) стара се о извршавању обавеза Академије у области научно-истраживачке делатности;
- 2) координира, усмерава и непосредно руководи радом Научно-истраживачког центра;
- 3) у сарадњи са катедрама организује израду годишњих, средњорочних и дугорочних програма научно-истраживачког рада на Академији и стара се о њиховој реализацији;
- 4) предузима, односно предлаже конкретне мере за развој научно-истраживачког рада на Академији;
- 5) прати реализацију појединих научно-истраживачких пројеката;
- 6) даје мишљење декану Академије о предложеним научно-истраживачким тимовима за поједине пројекте;
- 7) одговоран је за организацију и пружање помоћи у формирању научног подмлатка на Академији од изразито вредних студената и предлаже мере за њихово укључивање у научно-истраживачки рад;
- 8) уз сагласност декана планира и организује учешће наставника и сарадника Академије на научним и стручним скуповима;
- 9) подноси извештај декану о свом раду и реализацији програма научно-истраживачког рада;
- 10) обавља и друге послове по налогу декана.

#### Продекан за материјално-финансијске послове:

- 1) стара се о извршавању обавеза Академије у области материјално-финансијског пословања;
- 2) учествује у припреми и спровођењу финансијског плана и плана коришћења средстава за инвестиције;
- 3) учествује у изради извештаја о пословању;
- 4) подноси извештај декану о свом раду;
- 5) обавља и друге послове по налогу декана.

#### У оквиру своје надлежности Наставно-научно веће:

- 1) усваја студијске програме;
- 2) утврђује уже научне односно стручне области;
- 3) образује комисије за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника, истраживача и сарадника;
- 4) врши избор у звања наставника, истраживача и сарадника;
- 5) врши анализу квалитета наставе, ефикасности студирања, прати и врши реформу студијских програма;

- 6) доноси одлуке о признавању испита студентима са других високошколских установа и утврђује број ЕСПБ бодова;
- 7) образује комисије за одбрану завршних радова студената на студијама другог и трећег степена;
- 8) обавља вредновање страних студијских програма у поступку признавања стране високошколске исправе;
- 9) утврђује програме образовања током читавог живота;
- 10) обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и другим општим актима Академије.

Рад Наставно-научног већа уређује се пословником о раду.

## **8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

Академија поступа у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења на основу одредаба следећих аката:

- Закон о високом образовању („Службени гласник РС" бр. 76/05, 100/07, 97/08, 44/10, 93/12);
- Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС" бр. 110/05, 50/06, испр. 18/10);
- Закон о раду („Службени гласник РС" бр. 54/05, 61/05, 54/09, 32/13);
- Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС" бр. 72/09);
- Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС" бр. 52/11)
- Статут Криминалистичко-полицијске академије (бр. 20/5 од 08.09.2006. године и 17 бр. 843/1 од 11.12.2009. године )
- Одлука о оснивању Криминалистичко-полицијске академије („Службени гласник РС" бр. 58/06).

Академија поступа и на основу других прописа који ће бити наведени у следећем поглављу (9. Навођење прописа).

## **9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА**

Академија у свом раду примењује следеће прописе:

- **Акти Републике Србије -**
  1. Устав РС („Службени гласник РС" бр. 98/06),
  2. Закон о јавним службама („Службени гласник РС" бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05),- подзаконска акта којима се уређује делатност јавних служби,
  3. Закон о високом образовању („Службени гласник РС" бр. 76/05, 97/08 и 100/07 -

- аутентично тумачење, 44/10, 93/2012),
4. Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС" бр. 110/05 и 50/06, 18/10),
  5. Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС" бр. 33/97, 31/01, 30/10)
  6. Закон о удбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС" бр. 72/09),
  7. Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС" бр. 52/11)
  8. Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС" бр. 101/07), Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС" бр. 36/09)
  9. Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС" бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 30/10),
  10. Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља),
  11. Закон о раду („Службени гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13),
  12. Закон о полицији („Службени гласник РС" бр. 101/05, 63/09, 92/11)
  13. Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС" бр. 43/01, 101/07, 92/2011),
  14. Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС" бр. 104/09, 99/11),
  15. Закон о културним добрима („Службени гласник РС" бр. 71/94, 52/2011, 99/2011),
  16. Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС" бр. 107/05, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11),
  17. Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС" бр. 101/05 - подзаконска акта којима се ближе уређује рад и безбедност и здравље на раду),
  18. Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС" бр. 36/10),
  19. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС" бр. 30/10),
  20. Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС" бр. 34/03, 64/04 - одлука УСРС, 84/04 - др. закон, 85/05, 101/05 - др. закон и 63/06 - одлука УСРС - даље: Закон о ПИО, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12),
  21. Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС" бр. 107/05 и 109/05 - испр., 57/11),
  22. Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС" бр. 111/09),
  23. Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС" бр. 34/01, 62/06 - др. Закон и 63/06 и 116/08 - испр. др. Закона, 92/11, 99/11),
  24. Уредба о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС" бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07),
  25. Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС" бр. 22/09)
  26. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС" бр. 54/07, 104/09, 36/10),
  27. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС" бр. 124/12),
  28. Закон о буџету Републике Србије („Службени гласник РС" бр. 101/11, 93/12),
  29. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12),



30. Закон о јавној својини („Службени гласник РС", бр. 72/11),
31. Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС", бр. 125/03, 12/06),
32. Закон о фискалним касама („Службени гласник РС" бр. 135/04, 93/12), Уредба о одређивању делатности код чије обављања не постоји обавеза евидентирања промета преко фиксалне касе („Службени гласник РС" бр. 61/10 101/10, 94/11),
33. Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС" бр. 18/10),
34. Посебни колективни уговор за високо образовање („Службени гласник РС" бр. 12/09, 9/12 - споразум),
35. Посебни колективни уговор за полицијске службенике („Службени гласник РС" бр. 18/11)
36. Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС" бр. 40/09, 69/11),
37. Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС" бр. 21/06),
38. Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС" бр. 21/06),
39. Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС" бр. 21/06),
40. Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник РС" бр. 106/06, 73/11),
41. Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС" бр. 106/06),
42. Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС" бр. 106/06, 112/08, 70/11),
43. Препоруке Националног савета о ближим условима за избор у звања наставника, Национални савет за високо образовање, 4.мај 2007., („Службени гласник РС" бр. 30/07).

**- Правни акти Академије -**

1. Статут Криминалистичко-полицијске академије (број 20/5 од 08. 09.2006. године и 17 број 843/1 од 11.12.2010. године),
2. Правилник о раду (број 799/1 од 09.10.2007. године и број 589/1 од 18.07.2008. године),
3. Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места на Криминалистичко-полицијској академији (01 број 135/1 од 08.02.2012. године и 01 број 135/2 од 16.07.2012. године),
4. Правилник о платама запослених на Криминалистичко-полицијској академији (01 број 136/1 од 08.02.2012. године),
5. Правилник о реализацији научноистраживачких пројеката на Криминалистичко-полицијској академији (17 број 277/1 од 01.04.2011. године и 17 број 72/3-5 од 29.03.2012. године),
6. Правилник о издавању наставне литературе, научних, стручних и других публикација (18 број 432/пт од 25.05.2010. године и 17 број 72/4-7-2013 од 09.04.2013. године),
7. Правилник о наставној литератури (01 број 454/1 од 16.06.2008. године)
8. Правилник о раду Библиотеке Криминалистичко-полицијске академије (број 121/1 од 30.01.2008. и 15 број 339/1 од 24.04.2008. године)

9. Правилник о безбедности и здрављу на раду на Криминалистичко-полицијској академији (15 број 338/1 од 24.04.2008. године),
10. Правилник о поступку и условима избора у звања наставника и сарадника Криминалистичко-полицијске академије (18 број 71/8-2 од 24.09.2012. године),
11. Правилник о научном и стручном усавршавању запослених (18 број 227/1 од 16.02.2010. године),
12. Правилник о Студентском парламенту Криминалистичко-полицијске академије (01 број 98/1 од 16.01.2009. године),
13. Правилник о упису и студијама првог степена Криминалистичко-полицијске академије (18 број 606/пт од 31.10.2011. године),
14. Правилник о упису и студијама другог степена Криминалистичко-полицијске академије (18 број 71/7-8 од 03.09.2012. године),
15. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности студената Криминалистичко-полицијске академије (281/1 од 21.07.2007 и 15 број 340/1 од 24.04.2008. године)
16. Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада Криминалистичко-полицијске академије (01 број 196/1 од 05.03.2008. године),
17. Правилник о начину коришћења смештаја и кућном реду у смештајним просторијама Криминалистичко-полицијске академије (01 број 457/1 од 17.06.2009. године),
18. Правилник о униформи студената Криминалистичко-полицијске академије (18 број 228/1 од 16.02.2010. године),
19. Правилник о накнади трошкова превоза запослених на Криминалистичко-полицијској академији (01 број 239/2 од 03.04.2013. године),
20. Пословник о раду Савета Криминалистичко-полицијске академије (број 20/4 од 08.09.2006. године),
21. Пословник о раду Наставно-научног већа Криминалистичко-полицијске академије (број 190/1 од 10.11.2006. године и 18 број 221/1 од 03.09.2012. године),
22. Кодекс етике Криминалистичко-полицијске академије (01 број 513/1 од 30.06.2008. године),
23. Одлуку о издавању научног часописа Криминалистичко-полицијске академије (01 број 306/7 од 14.10.2012. године и 01 број 215/1 од 21.03.2013. године),
24. Одлука о оцењивању рада и знања студената Криминалистичко-полицијске академије (18 број 658/1 од 29.11.2011. године),

## 10. УСЛУГЕ КОЈЕ АКАДЕМИЈА ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Р. бр.	Назив
1.	<b>Пружање услуга високог образовања (академске и струковне студије)</b>
	1.1. Објављивање конкурса (утврђивање предлога, верификација, припрема предлога текста конкурса, објављивање)
	1.2. Организовање пријемног испита
	1.3. Израда распореда наставе (предавања и вежби)
	1.4. Израда прелиминарног распореда испита (рокови, термини...)
	2. Извођење наставе
	2.1. Предавања
	2.2. Вежбе
	2.2.1. Аудиторне вежбе
	2.2.2. Лабораторијске вежбе
	2.2.3. Практична настава
	2.3. Израда радова у току наставе
	2.4. Израда семинарских радова
	2.5. Консултације
	2.6. Стручна пракса
	3. Организација испита
	3.1. Израда распореда испита у конкретном року (термини, сале,...)
	3.2. Извођење писменог испита
	3.3. Извођење усменог испита
	3.4. Полагање испита пред комисијом
	3.6. Поништавање испита
	4. Израда и одбрана радова
	4.1. Израда и одбрана завршних радова (основне академске и струковне, мастер академске и специјалистичке студије)
	5. Пружање административних услуга корисницима
	5.1. Упис (упис године и овера семестра)
	5.2. Пријављивање испита
	5.3. Издавање индекса, дупликата индекса, идентификационих картица, потврда и уверења)
	5.4. Издавање диплома, додатака дипломи и дупликата
	5.5. Пружање административних услуга у вези са смештајем у студентске домове
	5.6. Пружање административних услуга у вези кредита и стипендија
2.	<b>Пружање услуга истраживања и пројектовања</b>
	1. Планирање истраживања и пројектовања
	2. Основна истраживања
	3. Примењена истраживања
	4. Развојна истраживања

	5.Израда пројеката
<b>3.</b>	<b>Организовање стручног усавршавања</b>
	1.Планирање семинара, курсева, обука и тренинга
	2.Извођење семинара, курсева, обука и тренинга
	3.Издавање сертификата о стручном усавршавању
<b>4.</b>	<b>Пружање услуга библиотеке</b>
	1.Коришћење књига и друге уџбеничке литературе у библиотеци и ван библиотеке
	2.Коришћење библиотечког простора - читаонице
	3.Коришћење електронског каталога библиотеке и едукација за претраживање каталога
	4.Коришћење КОБСОН сервиса у библиотеци и приступ електронским часописима
	5.Омогућавање увида јавности (извештаји за избор наставника и сарадника, тезе и завршни радови)
	6.Издавање потврде о незадужености
<b>6.</b>	<b>Издавачка делатност</b>
	1.Издавање уџбеничке литературе
	2.Издавање часописа

Детаљније информације о другостепеним студијама могу се видети на следећим линковима:

- за мастер академске студије - <http://www.kpa.edu.rs/cms/studije/masterstudije>

- за специјалистичке студије - <http://www.kpa.edu.rs/cms/studije/specijalistickestudije>

Детаљније информације о пружању услуга библиотеке се објављују на линку <http://www.kpa.edu.rs/cms/biblioteka>

Обавештења о научноистраживачкој делатности могу се видети на линку <http://www.kpa.edu.rs/cms/nauka>

## 11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Академија прижа услуге студентима, запосленима и другим заинтересованим лицима у оквиру делатности за које је основана и регистрована (приказ у оквиру 7. Опис надлежности, овлашћења и обавеза) и по правилима управног поступка.

## 12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Када је реч о основној делатности Академије - број уписаних студената у школској 2012/13. години:

- на основним академским студијама - 1061
- на основним струковним студијама - 769
- на мастер академских студијама - 144

- на специјалистичким академским студијама - 532
- на студијама по Наставном плану и програму Више школе унутрашњих послова - 234
- на студијама по Наставном плану и програму Полицијске академије - 514 (дипломирани студенти ВШУП-а који су наставили студије Наставном плану и програму ПА)

### 13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Средства за обављање делатности Академије обезбеђују се из буџета Републике Србије, а делом из сопствених прихода у чију структуру улазе и приходи Министарства просвете и науке као и приходи од тржишних пројеката. Ове врсте прихода, по новим финансијским и рачуноводственим принципима буџетских организација, сублимирају се у две врсте: као средства из буџета и сопствена средства те се тако у свакој обавезној месечној или годишњој анализи (планирање - трошење) увек одвојено приказују .

У 2012. години Академија је остварила следеће приходе, и то:

РЕДНИ БРОЈ	ИЗВОР ПРИХОДА	ИЗНОС
1.	буџет	271.392.185,14
2.	сопствена средства Академије	168.010.190,81
3.	средства Министарства просвете и науке	19.415.808,00
<b>УКУПНО:</b>		<b>458.818.183,95</b>

Из наведених средстава намирени су издаци како је приказано у Табели 1.

### Извршење буџета

#### Криминалистичко-полицијске академије за 2012. годину

Табела 1.

економ. класиф.	Назив конта	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода	Укупна средства
1	2	3	4	
<b>411</b>	<b>Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) - бруто</b>	<b>174,400,000.00</b>	<b>10,621,046.00</b>	<b>185,021,046.00</b>
<b>412</b>	<b>Социјални доприноси на терет послодавца</b>	<b>38,059,000.00</b>	<b>2,183,667.00</b>	<b>40,242,667.00</b>
4121	Доприноси за ПИО	26,028,000.00	1,521,853.00	27,549,853.00
4122	Допринос за здравствено осигурање	10,723,000.00	589,875.00	11,312,875.00
4123	Допринос за незапосленост	1,308,000.00	71,939.00	1,379,939.00
	<b>I ПЛАТЕ:</b>	<b>212,459,000.00</b>	<b>12,804,713.00</b>	<b>225,263,713.00</b>
<b>413</b>	<b>Накнаде у натури</b>		<b>3,905,376.00</b>	<b>3,905,376.00</b>
<b>414</b>	<b>Социјална давања запосленима</b>	<b>15,920,000.00</b>	<b>4,109,780.00</b>	<b>20,029,780.00</b>
4141	Исплата накн. за време одсус. с посла на терет фондова	3,548,000.00	464,022.00	4,012,022.00
4143	Отпремнине и помоћи		1,190,789.00	1,190,789.00
4144	Помоћ у мед. лечењу запосленог и друге. помоћи	12,372,000.00	2,454,969.00	14,826,969.00
<b>415</b>	<b>Накнаде трошкова за запослене</b>		<b>3,975,139.00</b>	<b>3,975,139.00</b>
<b>416</b>	<b>Награде запосленима и остали посебни расходи</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>421</b>	<b>Стални трошкови</b>	-	<b>38,957,274.00</b>	<b>38,957,274.00</b>
4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга		1,250,000.00	1,250,000.00
4212	Енергетске услуге		30,646,448.00	30,646,448.00
4213	Комуналне услуге		4,101,537.00	4,101,537.00
4214	Услуге комуникација		2,378,524.00	2,378,524.00
4216	Закуп имовине и опреме		477,648.00	477,648.00
4219	Остали трошкови		103,117.00	103,117.00
<b>422</b>	<b>Трошкови путовања</b>	-	<b>2,344,558.00</b>	<b>2,344,558.00</b>
4221	Трошкови за пословна путовања у земљи		260,528.00	260,528.00
4222	Трошкови службених путовања у иностранство		2,084,030.00	2,084,030.00
4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада		0.00	0.00
4229	Остали трошкови транспорта		0.00	0.00
<b>423</b>	<b>Услуге по уговору</b>	<b>42,000,000.00</b>	<b>74,995,066.00</b>	<b>116,995,066.00</b>
4231	Административне услуге		50,563,583.00	50,563,583.00
4232	Компјутерске услуге		695,458.00	695,458.00
4233	Усл.обр.и усав.запослених	42,000,000.00	13,133,589.00	55,133,589.00
4234	Услуге информисања		7,632,915.00	7,632,915.00
4235	Стручне услуге		272,540.00	272,540.00
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство		131,478.00	131,478.00
4237	Репрезентација		2,361,526.00	2,361,526.00
4239	Остале опште услуге		203,977.00	203,977.00
<b>424</b>	<b>Специјализоване услуге</b>	-	<b>20,665,186.00</b>	<b>20,665,186.00</b>
4242	Услуге образовања,културе и спорта		1,271,354.00	1,271,354.00
4243	Медицинске услуге		390,000.00	390,000.00
4246	Услуге очув. животне средине, науке и геод. услуге		18,101,635.00	18,101,635.00
4249	Остале специјализоване услуге		902,197.00	902,197.00
<b>425</b>	<b>Текуће поправке и одржавање</b>	-	<b>9,002,384.00</b>	<b>9,002,384.00</b>

4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		6,597,798.00	6,597,798.00
4252	Текуће поправке и одржавање опреме		2,404,586.00	2,404,586.00
<b>426</b>	<b>Материјал</b>	<b>3,075,000.00</b>	<b>6,994,817.00</b>	<b>10,069,817.00</b>
4261	Административни материјал	3,000,000.00	3,461,154.00	6,461,154.00
4263	Материјали за образовање и усавр. запослених	75,000.00	549,840.00	624,840.00
4264	Материјали за саобраћај		696,100.00	696,100.00
4266	Материјали за образовање, културу и спорт		562,048.00	562,048.00
4267	Медицински и лабораторијски материјали		360,456.00	360,456.00
4268	Матери. за одржавање хигијене и угоститељство		1,164,871.00	1,164,871.00
4269	Материјали за посебне намене		200,348.00	200,348.00
<b>482</b>	<b>Порези, обавезне таксе и казне</b>	<b>-</b>	<b>1,960.00</b>	<b>1,960.00</b>
4821	Остали порези		0.00	0.00
4822	Обавезне таксе		1,960.00	1,960.00
	<b>II ТЕКУЋИ ИЗДАЦИ:</b>	<b>60,995,000.00</b>	<b>177,756,253.00</b>	<b>238,751,253.00</b>
<b>511</b>	<b>Зграде и грађевински објекти</b>	<b>-</b>	<b>15,575,654.00</b>	<b>15,575,654.00</b>
5113	Капитално одржавање зграда и објеката		13,839,404.00	13,839,404.00
5114	Пројектно планирање		1,736,250.00	1,736,250.00
<b>512</b>	<b>Машине и опрема</b>	<b>-</b>	<b>23,433,887.00</b>	<b>23,433,887.00</b>
5121	Опрема за саобраћај		12,976,885.00	12,976,885.00
5122	Административна опрема		9,040,210.00	9,040,210.00
5125	Медицинска опрема		369,890.00	369,890.00
5126	Опрема за образовање, науку, културу и спорт		897,000.00	897,000.00
5129	Опрема за производњу, моторна, и немоторна опрема		149,902.00	149,902.00
<b>515</b>	<b>Нематеријална имовина</b>		<b>1,668,853.00</b>	<b>1,668,853.00</b>
	<b>III УЛАГАЊА У ОСНОВНА СРЕДСТВА:</b>	<b>0.00</b>	<b>40,678,394.00</b>	<b>40,678,394.00</b>
	<b>УКУПНО:</b>	<b>273,454,000.00</b>	<b>218,434,647.00</b>	<b>491,888,647.00</b>

\*

За текућу 2013. годину, од Министарства унутрашњих послова одобрена су нам средства за плате, доприносе и стипендије у укупном износу од 300.397.000,00 динара.

Поред буџетских средстава Академија планира сопствене приходе, а то су приходи:

- од школарине, продаје књига, уписнина, исписнина, пријава испита, издавања диплома и уверења о положеним испитима, обнова године;
- од продаје уџбеничке литературе;
- од Министарства за науку и технолошки развој за рад истраживача на пројектима, и
- од тржишних пројеката.

Средстава по критеријуму ближе намене планирамо распоредити на издатке које приказујемо кроз Табелу 2. :

## План извршење буџета

### Криминалистичко-полицијске академије за 2013. годину

Табела 2.

економ. класиф.	Назив конта	Средства из буџета	Сопствени приходи	Укупна средства
1	2	3	4	
<b>411</b>	<b>Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) - бруто</b>	<b>184,871,000.00</b>	<b>14,000,000.00</b>	<b>198,871,000.00</b>
<b>412</b>	<b>Социјални доприноси на терет послодавца</b>	<b>38,863,000.00</b>	<b>2,922,000.00</b>	<b>41,785,000.00</b>
4121	Доприноси за ПИО	26,104,000.00	1,956,000.00	28,060,000.00
4122	Допринос за здравствено осигурање	11,372,000.00	861,000.00	12,233,000.00
4123	Допринос за незапосленост	1,387,000.00	105,000.00	1,492,000.00
	<b>I ПЛАТЕ:</b>	<b>223,734,000.00</b>	<b>16,922,000.00</b>	<b>240,656,000.00</b>
<b>413</b>	<b>Накнаде у натури</b>		<b>4,680,000.00</b>	<b>4,680,000.00</b>
<b>414</b>	<b>Социјална давања запосленима</b>	<b>28,663,000.00</b>	<b>2,600,000.00</b>	<b>31,263,000.00</b>
4141	Исплата накн. за време одсус. с посла на терет фондова	5,390,000.00	600,000.00	5,990,000.00
4143	Отпремнине и помоћи		1,500,000.00	1,500,000.00
4144	Помоћ у мед. лечењу запосленог и друге. помоћи	23,273,000.00	500,000.00	23,773,000.00
<b>415</b>	<b>Накнаде трошкова за запослене</b>	0.00	<b>4,300,000.00</b>	<b>4,300,000.00</b>
<b>416</b>	<b>Награде запосленима и остали посебни расходи</b>	<b>0.00</b>	<b>3,169,000.00</b>	<b>3,169,000.00</b>
<b>421</b>	<b>Стални трошкови</b>	<b>0.00</b>	<b>47,500,000.00</b>	<b>47,500,000.00</b>
4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга		1,500,000.00	1,500,000.00
4212	Енергетске услуге		37,000,000.00	37,000,000.00
4213	Комуналне услуге		5,000,000.00	5,000,000.00
4214	Услуге комуникација		3,000,000.00	3,000,000.00
4216	Закуп имовине и опреме		800,000.00	800,000.00
4219	Остали трошкови		200,000.00	200,000.00
<b>422</b>	<b>Трошкови путовања</b>	0.00	<b>3,350,000.00</b>	<b>3,350,000.00</b>
4221	Трошкови за пословна путовања у земљи		1,000,000.00	1,000,000.00
4222	Трошкови служб. путовања у иностранство		2,200,000.00	2,200,000.00
4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада		0.00	0.00
4229	Остали трошкови транспорта		150,000.00	150,000.00
<b>423</b>	<b>Услуге по уговору</b>	<b>48,000,000.00</b>	<b>78,880,000.00</b>	<b>126,880,000.00</b>
4231	Административне услуге		60,000,000.00	60,000,000.00
4232	Компјутерске услуге		900,000.00	900,000.00
4233	Усл.обр.и усав.запослених	48,000,000.00	2,300,000.00	50,300,000.00
4234	Услуге информисања		11,208,000.00	11,208,000.00
4235	Стручне услуге		836,000.00	836,000.00
4236	Услуге за домаћинство и угоститељство		418,000.00	418,000.00
4237	Репрезентација		2,800,000.00	2,800,000.00
4239	Остале опште услуге		418,000.00	418,000.00
<b>424</b>	<b>Специјализоване услуге</b>	0.00	<b>24,018,000.00</b>	<b>24,018,000.00</b>
4242	Услуге образовања,културе и спорта		2,500,000.00	2,500,000.00
4243	Медицинске услуге		418,000.00	418,000.00
4246	Услуге очув. животне средине, науке и геод. услуге		20,000,000.00	20,000,000.00
4249	Остале специјализоване услуге		1,100,000.00	1,100,000.00
<b>425</b>	<b>Текуће поправке и одржавање</b>	0.00	<b>17,802,000.00</b>	<b>17,802,000.00</b>
4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		12,400,000.00	12,400,000.00
4252	Текуће поправке и одржавање опреме		5,402,000.00	5,402,000.00



<b>426</b>	<b>Материјал</b>	<b>0.00</b>	<b>14,504,000.00</b>	<b>14,504,000.00</b>
4261	Административни материјал	0.00	7,838,000.00	7,838,000.00
4263	Материјали за образовање и усавр. запослених	0.00	668,000.00	668,000.00
4264	Материјали за саобраћај		1,304,000.00	1,304,000.00
4266	Материјали за образовање, културу и спорт		836,000.00	836,000.00
4267	Медицински и лабораторијски материјали		418,000.00	418,000.00
4268	Мате. за одржавање хигијене и угоститељство		2,940,000.00	2,940,000.00
4269	Материјали за посебне намене		500,000.00	500,000.00
<b>482</b>	<b>Порези, обавезне таксе и казне</b>	<b>0.00</b>	<b>200,000.00</b>	<b>200,000.00</b>
4821	Остали порези		100,000.00	100,000.00
4822	Обавезне таксе		100,000.00	100,000.00
	<b>II ТЕКУЋИ ИЗДАЦИ:</b>	<b>76,663,000.00</b>	<b>201,003,000.00</b>	<b>277,666,000.00</b>
<b>511</b>	<b>Зграде и грађевински објекти</b>	<b>0.00</b>	<b>45,172,000.00</b>	<b>45,172,000.00</b>
5113	Капитално одржавање зграда и објеката		43,500,000.00	43,500,000.00
5114	Пројектно планирање		1,672,000.00	1,672,000.00
<b>512</b>	<b>Машине и опрема</b>	<b>0.00</b>	<b>11,056,000.00</b>	<b>11,056,000.00</b>
5121	Опрема за саобраћај		0.00	0.00
5122	Административна опрема		8,118,000.00	8,118,000.00
5125	Медицинска и лабораторијска опрема		418,000.00	
5126	Опрема за образовање, науку, културу и спорт		1,900,000.00	1,900,000.00
5129	Опрема за производњу, моторна, и немоторна опрема		620,000.00	620,000.00
<b>515</b>	<b>Нематеријална имовина</b>		<b>4,900,000.00</b>	<b>4,900,000.00</b>
	<b>III УЛАГАЊА У ОСНОВНА СРЕДСТВА:</b>	<b>0.00</b>	<b>61,128,000.00</b>	<b>61,128,000.00</b>
	<b>УКУПНО:</b>	<b>300,397,000.00</b>	<b>279,053,000.00</b>	<b>579,450,000.00</b>

#### 14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Планом јавних набавки за буџетску 2012. годину предвиђено је спровођење поступака који су дати у Табели 1:

Табела 1

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ (без ПДВ-а)	ВРЕДНОСТ ЗАКЉУЧЕНОГ УГОВОРА (без ПДВ-а)	ОКВИРНО ВРЕМЕ ПОКРЕТАЊА ПОСТУПКА	КОНТО	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА
<b>ДОБА</b>						
1.	Лож уље и бонови за бензин	17.000.000,00	19.044.200,00	мај	4212	сопствени
2.	Санација хидрантске мреже и мокрих чворова у управној згради	770.000,00	/	март/април	4251	сопствени
3.	Санација хидростанице за противпожарну хидрантску мрежу	380.000,00	/	март/април	4252	сопствени
4.	Канцеларијски материјал	1.700.000,00	1.636.293,60	март/април	4261	сопствени
5.	Ципеле за студенте	750.000,00	625.100,00	март/април	4261	сопствени
6.	Материјали за одржавање хигијене	800.000,00	960.902,00	март/април	4268	сопствени
7.	Комби и мини бус	15.000.000,00	2.998.000,00	јун	5121	сопствени
8.	Рачунарска и електронска опрема	4.000.000,00	3.299.926,00	април/мај	5122	сопствени
9.	Контејнери	600.000,00	/	март/април	5129	сопствени
10.	Опрема за спорт (струјаће и сл.)	400.000,00	/	април/мај	5126	сопствени
11.	Компјутерски софтвер	500.000,00	/	април/мај	5151	сопствени
<b>I</b>	<b>УКУПНО СРЕДСТАВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА:</b>	<b>41.900.000,00</b>	<b>28.564.421,60</b>			

УСЛУГЕ						
1.	Услуга штампања књига	4.500.000,00	3.616.430,00	април/мај	4234	сопствени
2.	Санација електро-инсталација у наставној згради са молерско-фарбарским радовима	11.900.000,00	/	мај	5113	сопствени
3.	Реконструкција система за дојаву пожара	4.000.000,00	/	април/мај	5113	сопствени
4.	Уређење амфитеатара 1, 2 и 3 (клупе, столице, подови)	2.900.000,00	2.898.197,00	април/мај	5113	сопствени
5.	Уређење простора за крим-технику	1.200.000,00	/	мај	5113	сопствени
6.	Проширење постојеће фискултурне сале балоном	8.500.000,00	/	јануар-јун	5113	сопствени
7.	Прикључење на даљински систем грејања	21.000.000,00	/	јануар-јун	5113	сопствени
8.	Израда главних пројеката за систем за дојаву пожара, форензичку лабораторију и санацију хидрантске мреже	2.000.000,00	1.148.375,00	мај	5114	сопствени
9.	Тактички полигон на Дунаву	2.100.000,00	/	април/мај	5113	сопствени
<b>II</b>	<b>УКУПНО СРЕДСТАВА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА:</b>	<b>58.100.000,00</b>	<b>7.663.002,00</b>			
<b>III</b>	<b>УКУПНО (I+II)</b>	<b>100.000.000,00</b>	<b>36.227.423,60</b>			

У септембру месецу 2012. године извршена је измена Плана јавних набавки, која је приказана Табелом 2:

**Табела 2**

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЉЕНА ВРЕДНОСТ (без ПДВ-а)	ВРЕДНОСТ ЗАКЉУЧЕНОГ УГОВОРА (без ПДВ-а)	ОКВИРНО ВРЕМЕ ПОКРЕТАЊА ПОСТУПКА	КОНТО	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА
<b>ДОБРА</b>						
1.	Видео надзор	1.000.000,00	/	септембар	5122	сопствени
2.	Компјутерски софтвер за потребе студентске службе	2.000.000,00	1.514.500,00	септембар/октобар	5151	сопствени
<b>I</b>	<b>УКУПНО СРЕДСТАВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА:</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>1.514.500,00</b>			
<b>УСЛУГЕ</b>						
1.	Реконструкција система за дојаву пожара (студентски дом, кухиња, фискултурна сала)	10.000.000,00	5.355.876,30	септембар/октобар	5113	сопствени
2.	Уређење простора за форензичку лабораторију	3.260.000,00	3.307.850,00	септембар/октобар	5113	сопствени
3.	Санација хидрантске мреже	1.500.000,00	/	септембар	5113	сопствени
4.	Санација лесног одсека (клизиште подунавља)	2.000.000,00	1.921.640,00	септембар/октобар	5113	сопствени
5.	Сервис котларнице и подстанице	700.000,00	648.620,00	септембар/октобар	4251	сопствени
6.	Бојлер у управној згради	700.000,00	747.650,00	септембар/октобар	5113	сопствени
7.	Санација вентилационог система (амфитеатар 1, форензичка лабораторија, вешерница и рачунски центар)	2.500.000,00	1.579.950,00	септембар/октобар	5113	сопствени
8.	Санација фискултурне сале	3.300.000,00	2.657.034,00	септембар/октобар	5113	сопствени
9.	Молерско-фарбарски радови (наставна зграда, управна зграда и студентски дом)	3.300.000,00	3.272.030,60	септембар/октобар	4251	сопствени

10.	Уређење противпожарног степеништа управне зграде	2.500.000,00	2.499.346,50	септембар/октобар	5113	сопствени
11.	Побољшање заштите од пожара (студентски дом – степениште, наставна зграда – кров)	3.300.000,00	1.962.206,00	септембар/октобар	5113	сопствени
12.	Метални намештај	3.300.000,00	2.337.000,00	септембар/октобар	5122	сопствени
13.	Радови на санацији електроинсталација – приземље наставне зграде и кухиња	3.300.000,00	3.252.345,00	септембар/октобар	5113	сопствени
14.	Опрема за кухињу	2.000.000,00	1.311.958,00	септембар/октобар	5122	сопствени
15.	Шемирање разводних ормана	500.000,00	/	септембар/октобар	4251	сопствени
16.	Санација хидро станице	400.000,00	/	септембар/октобар	4251	сопствени
<b>II</b>	<b>УКУПНО СРЕДСТАВА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА:</b>	<b>58.100.000,00</b>	<b>30.853.506,4</b>			
<b>III</b>	<b>УКУПНО (I+II)</b>	<b>100.000.000,00</b>	<b>32.368.006,4</b>			

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА ПО СПРОВЕДЕНИМ ПОСТУПЦИМА  
ЈАВНИХ НАБАВКИ У 2012. ГОДИНИ**

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ПОСТУПКА	ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ (без ПДВ-а)	УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ (без ПДВ-а)	УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ (са ПДВ-ом)	ДАТУМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА	ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ СА КОЈИМ ЈЕ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР	КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР
1.	отворени	набавка лож уља	17.000.000,00	19.044.200,00	22.472.800,00	17. 10. 2012.	„НАФТНА ИНДУСТРИЈА СРБИЈЕ“ А.Д. Нови Сад, ул. Народног фронта бр. 12, матични број: 20084693	најнижа понуђена цена
2.	отворени	услуга штампања	4.500.000,00	3.616.430,00	3.905.744,40	08. 11. 2012.	ЈП „СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК“ Београд, ул. Јована Ристића бр. 1, матични број: 07453710	најнижа понуђена цена
3.	отворени	реконструкција система за дојаву пожара (студентски дом, кухиња, физкултурна сала)	10.000.000,00	5.355.876,30	6.427.051,56	18. 02. 2013.	„SECURITON“ д.о.о. Београд, ул. Данила Лекића Шпанца бр. 31, матични број: 17406787	економски најповољнија понуда

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА ПО СПРОВЕДЕНИМ ПОСТУПЦИМА  
ЈАВНИХ НАБАВКИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ У 2012. ГОДИНИ**

ПРЕДМЕТ ПОСТУПКА	УКУПАН БРОЈ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА	ВРЕДНОСТ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА БЕЗ ПДВ-а	ВРЕДНОСТ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА СА ПДВ-ОМ
ДОБРА	6	11.034.721,60	12.457.221,17
УСЛУГЕ	14	29.544.202,10	35.279.138,74
РАДОВИ	/	/	/
<b>УКУПНО</b>	<b>20</b>	<b>40.578.923,70</b>	<b>47.736.359,91</b>

У 2012. години обустављено је шест (6) поступака јавних набавки из разлога неисправности односно неприхватљивости достављених понуда. Није било поступака који су били поништени.

### ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2013. ГОДИНУ

За буџетску 2013. планирано је спровођење следећих поступака јавних набавки, а све према Плану јавних набавки за текућу годину, чији је детаљан приказ дат у Табели 3.

Табела 3

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЉЕНА ВРЕДНОСТ (без ПДВ-а)	ОКВИРНО ВРЕМЕ ПОКРЕТАЊА ПОСТУПКА	КОНТО	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА
<b>ДОБРА</b>					
1.	Лож уље и бонови за бензин		септембар	4212	сопствени
2.	Систем за видео надзор		април	5151	сопствени
3.	Софтвер за визуелизацију и анализу геопросторних података (ГИС)		април	5151	сопствени
4.	Канцеларијски материјал		април	4261	сопствени
5.	Униформе и чизме за студенте		април	4261	сопствени
6.	Материјали за одржавање хигијене		април	4268	сопствени
7.	Рачунарска и електронска опрема		април	5122 5126	сопствени
8.	Набавка канцеларијског намештаја		април	5122	сопствени
9.	Уређај за мерење биоимпеданце		април	5126	сопствени
<b>I</b>	<b>УКУПНО СРЕДСТАВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА:</b>	<b>34,844,000.00</b>			
<b>УСЛУГЕ</b>					
1.	Сервис котлова и подстанца		август	4251	сопствени
2.	Сервис клима комора и сплит система		април	4252	сопствени
3.	Штампање књига		септембар	4234	сопствени
4.	Организовање службених путовања		април	4222	сопствени
<b>II</b>	<b>УКУПНО СРЕДСТАВА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА:</b>	<b>7,634,000.00</b>			

РАДОВИ					
1.	Систем за дојаву пожара – управна, наставна зграда, ресторан са кухињом, гараже, радионице, амфитеатар Арчибалд Рајс		јул/август	5113	сопствени
2.	Санација мокрих чворова		јул/август	4251	сопствени
3.	Санација постојеће спољашње и унутрашње хидрантске мреже и просторије за хидро станицу		јул/август	5113	сопствени
4.	Форензичка лабораторија - вентилација		јул/август	5113	сопствени
5.	Санација фасаде физкултурне сале		јул/август	5113	сопствени
6.	Уређење дворишта на Академији		јул/август	4251	сопствени
7.	Партерно уређење лесног одсека		јул/август	5113	сопствени
8.	Молерско-фарбарски радови		јул/август	4251	сопствени
III	<b>УКУПНО СРЕДСТАВА ЗА НАБАВКУ РАДОВА:</b>	<b>27,600,000.00</b>			
IV	<b>УКУПНО (I+II+ III)</b>	<b>70,078,000.00</b>			

\* **НАПОМЕНА:** У Табели 3, у оквиру које је приказан преглед Плана јавних набавки за 2013. годину, у колони „процењена вредност“ нису наведени износи који су одређени за планиране поступке јавних набавки, с обзиром на чињеницу да наведени поступци тек требају да буду спроведени.

Током маја месеца 2013. године, а према Плану јавних набавки за 2013. годину, покренути су следећи поступци:

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ВРСТА ПОСТУПКА	ВРЕМЕ ПОКРЕТАЊА	ОЧЕКИВАНО ВРЕМЕ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА	БРОЈ ДОСТАВЉЕНИХ ПОНУДА
1.	Набавка материјала за одржавање хигијене	Јавна набавка мале вредности	април/мај	мај	3
2.	Канцеларијски материјал	Јавна набавка мале вредности	април/мај	мај	4
3.	Организовање службених путовања у иностранство	Јавна набавка мале вредности	април/мај	мај	1
4.	Сервис клима комора и сплит-система	Јавна набавка мале вредности	април/мај	мај	5
5.	Санација фасаде физкултурне сале	Отворени поступак	април/мај	јун	поступак је у току
6.	Рачунарска и електронска опрема	Јавна набавка мале вредности	мај	јун/јул	поступак је у току

## 15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Криминалистичко-полицијска академија не пружа помоћ у смислу тачке 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа („ Службени гласник РС“ бр. 68/10).

## 16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Обрачун зарада за запослене на Академији врши се у складу са Правилником о платама запослених на Криминалистичко-полицијској академији број 136/1 од 08.02.2012. године, Правилником о реализацији научноистраживачких пројеката на Криминалистичко-полицијској академији од 17 број 277/1 од 01.04.2011. године и 17 број 72/3-5 од 09.04.2013. године, Одлуком о накнадама за ангажовање у извођењу наставе 01 бр.153/пт од 13.03.2012. године, Одлуком о накнадама за извођење наставе на студијама другог и трећег степена Криминалистичко-полицијске академије 17 број 72/1-3/пт од 08.02.2012. и 17 број 72/3-6 од 29.03.2012., Одлуком о накнадама за припрему извештаја за избор наставника и сарадника Криминалистичко-полицијске академије 01 бр. 154/1 од 22.02.2012. и Правилником Академије о критеријумима за исплату дела зараде из сопствених прихода, накнада трошкова и осталим примањима запослених.

**Преглед НЕТО буџетских плата запослених без минулог рада за све категорије:**

Категорија	НЕТО
Редовни професор	96.030,00
Ванредни професор	91.285,00
Доцент	82.891,00
Проф. струковних студија	81.003,00
Наставник страног језика	70.722,00
Предавач	67.379,00
Асистент	62.353,00
Истраживач-сарадник	59.190,00

Наставник вештина	54.700,00
Стручни сарадник	52.607,00
ВСС: Секретар	79.039,00
ВСС: Начелник	79.039,00
ВСС: Шефови одсека	64.701,00
ВСС: Руководиоци одсека	54.670,00
ВС	41.407,00
ССС	32.912,00
НК	22.426,00

**Преглед НЕТО буџетских плата изабраних и постављених лица исплаћених у месецу априлу 2013. године**

Радно место	Исплаћена просечна плата са минулим радом и функционалним додатком
Декан	127.788,00
Продекан за финансије	107.374,00
Продекан за научно-истраживачки рад	109.871,00
Продекан за наставу	104.371,00
Продекан за студије другог и трећег степена	125.878,00

**17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА НА ДАН 31.12.2012. ГОДИНЕ**

Шифра	Назив	Садашња вредност
011224	<b>ЕЛЕКТРОНСКА И ФОТОГРАФСКА ОПРЕМА</b>	<b>2.465.544,37</b>
	Аудио и видео уређаји(ТВ,ДВД,ФАХ,радио кас,мини ли	399.330,32

	Графоскоп,фотокопир,пројектори,камере,фотоапарати.	1.154.960,98
	Кабинет за форензику	160.402,98
	Музички инструменти	24.247,98
	Опрема техничке службе	7.374,38
	Остала опрема	28.968,99
	Остала рачунарска опрема(скенер,звуч.картице)	98.862,87
	Рачунари	249.135,16
	Рачунске машине	8.552,94
	Средства везе	223.500,27
	Возила и припадајућа опрема	110.207,50
<b>011221</b>	<b>КАНЦЕЛАРИЈСКА ОПРЕМА</b>	<b>6.033.981,08</b>
	Графоскоп,фотокопир,пројектори,камере,фотоапарати.	3.073,12
	Канцеларијски намештај	22.311,84
	Кварцне пећи, грејалице, вентилатори и клима уређа	453.544,14
	Ормари	2.995.934,28
	Остала опрема	78.571,62
	Школске клупе	589.643,64
	Школске столице	1.439.370,10
	Средства за студенте (пулт. катедра...)	69.293,04
	Сто	382.239,30
<b>016121</b>	<b>КЊИГЕ У БИБЛИОТЕЦИ</b>	<b>34.320.823,53</b>
	Библиотека	34.320.823,53
<b>016111</b>	<b>КОМПЈУТЕРСКИ СОФТВЕР</b>	<b>695.009,58</b>
	Кабинет за форензику	49.016,87
	Софтвер	645.992,71
<b>011223</b>	<b>КОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА</b>	<b>882.921,23</b>
	Графоскоп,фотокопир,пројектори,камере,фотоапарати.	48.009,19
	Средства везе	44.321,25
	Телефони канцеларијски	164.558,74
	Телефони мобилни	626.032,05
<b>011252</b>	<b>ЛАБОРАТОРИЈСКА ОПРЕМА</b>	<b>168.363,93</b>
	Кабинет за форензику	168.363,93
<b>016161</b>	<b>ЛИЦЕНЦЕ КОМЕНТАРИ</b>	<b>781.572,97</b>
	Лиценце	781.572,97
<b>011292</b>	<b>МОТОРНА ОПРЕМА</b>	<b>431.009,15</b>
	Опрема техничке службе	122.275,93
	Возила и припадајућа опрема	308.733,22
<b>011293</b>	<b>НЕПОКРЕТНА ОПРЕМА</b>	<b>99.068,95</b>
	Остала опрема	99.068,95
<b>011131</b>	<b>ОБЈЕКТИ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ</b>	<b>425.837.419,60</b>
	АМФИТЕАТАР др.АРЧИБАЛД РАЈС	16.590.941,39
	АВАЛА	58.636.472,28
	БРОД	2.198.566,65
	ДВОРИШТЕ	9.448.994,86



	ФИСКУЛТУРНА САЛА	30.488.182,24
	К П А	1.775.141,87
	КЛУБ СТУДЕНАТА	11.541.094,16
	НАСТАВНА ЗГРАДА	72.911.699,30
	ПОМОЋНИ ОБЈЕКТИ	15.216.684,08
	РЕСТОРАН СА КУХИЊОМ	26.572.110,35
	СТУДЕНТСКИ ДОМ	73.969.305,47
	ТРАФОСТАНИЦА	1.342.500,00
	УПРАВНА ЗГРАДА	105.145.726,95
<b>011261</b>	<b>ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ</b>	<b>4.178.263,39</b>
	Аудио и видео уређаји(ТВ,ДВД,ФАХ,радио кас.мини ли	445.592,56
	Чивилук	16.098,20
	Фризерски салон	2.819,09
	Графоскоп,фотокопир,пројектори,камере,фотоапарати.	562.723,95
	Кабинет за форензику	1.907,50
	Канцеларијски намештај	237.910,45
	Кревети	325.278,99
	Кварцне пећи, грејалице, вентилатори и клима уређа	44.684,92
	Лап топ	/
	Медицинска опрема	24.007,93
	Музички инструменти	35.521,91
	Опрема вешераја	/
	Опрема техничке службе	208.428,98
	Опрема за кухињу	159.331,49
	Ормари	174.297,69
	Остала опрема	240.075,52
	Остала рачунарска опрема(скенер,звуч.картице)	85.652,43
	Полице	13.178,37
	Рачунари	0,20
	Рачунске машине	387,19
	Сервер	/
	Сфо опрема	3.475,00
	Ски опрема	10.770,76
	Школске клупе	149.923,88
	Школске столице	163.225,75
	Средства везе	5.884,94
	Средства за студенте (пулт. катедра...)	105.998,55
	Штампачи	36.277,58
	Сто	295.071,49
	Столице	214.715,19
	Телефони канцеларијски	487.171,51
	Телефони мобилни	4.963,83
	Усисивачи и сред. за чишћење	/
	Витрине	120.833,37

	Возила и припадајућа опрема	2.054,17
<b>011225</b>	<b>ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО</b>	<b>455.436,00</b>
	Кабинет за форензику	39.448,00
	Опрема вешераја	24.570,00
	Опрема за кухињу	353.752,40
	Усисивачи и сред. за чишћење	37.665,60
<b>011211</b>	<b>ОПРЕМА ЗА КОПНЕНИ САОБРАЋАЈ</b>	<b>11.602.781,79</b>
	Возила и припадајућа опрема	11.602.781,79
<b>011263</b>	<b>ОПРЕМА ЗА КУЛТУРУ</b>	<b>106.519,39</b>
	Аудио и видео уређаји(ТВ.ДВД.ФАХ.радио кас.мини ли	14.194,57
	Музички инструменти	92.324,82
<b>011262</b>	<b>ОПРЕМА ЗА НАУКУ</b>	<b>107.250,00</b>
	Пда	107.250,00
<b>011264</b>	<b>ОПРЕМА ЗА СПОРТ</b>	<b>1.144.497,36</b>
	Сфо опрема	15.841,69
	Средства за студенте (пулт. катедра...)	1.128.655,67
<b>011222</b>	<b>РАЧУНАРСКА ОПРЕМА</b>	<b>8.144.720,24</b>
	Аудио и видео уређаји(ТВ.ДВД.ФАХ.радио кас.мини ли	107.866,76
	Графоскоп,фотокопир,пројектори,камере,фотоапарати.	469.242,20
	Лап топ	1.797.187,83
	Остала опрема	47.955,18
	Остала рачунарска опрема(скенер,звуч.картице)	555.639,55
	Пда	321.749,45
	Рачунари	4.237.978,64
	Штампачи	607.100,63
<b>016121/3</b>	<b>СКУЛПТУРЕ</b>	<b>160.446,25</b>
	Остала опрема	160.446,25
<b>016121/2</b>	<b>ВИЗУЕЛНА УМЕТНОСТ</b>	<b>910.069,09</b>
	Слике	910.069,09
<b>014112</b>	<b>ЗЕМЉИШТЕ</b>	<b>9.173.207,67</b>
		9.173.207,67

\*

**ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА  
НА ДАН 15.05.2013. ГОДИНЕ**

Шифра	Назив	Садашња вредност
<b>011224</b>	<b>ЕЛЕКТРОНСКА И ФОТОГРАФСКА ОПРЕМА</b>	<b>2.465.544,37</b>
	Аудио и видео уређаји(тв.двд.фах.радио кас.мини линије)	399.330,32
	Графоскоп,фотокопир,пројектори,камере,фотоапарати.	1.154.960,98
	Кабинет за форензику	160.402,98
	Музички инструменти	24.247,98

	Опрема техничке службе	7.374,38
	Остала опрема	28.968,99
	Остала рачунарска опрема(скенер,звуч.картице)	98.862,87
	Рачунари	249.135,16
	Рачунске машине	8.552,94
	Средства везе	223.500,27
	Возила и припадајућа опрема	110.207,50
<b>011221</b>	<b>КАНЦЕЛАРИЈСКА ОПРЕМА</b>	<b>6.033.981,08</b>
	Графоскоп,фотокопир,пројектори,камере,фотоапарати.	3.073,12
	Канцеларијски намештај	22.311,84
	Кварцне пећи, грејалице, вентилатори и клима уређа	453.544,14
	Ормари	2.995.934,28
	Остала опрема	78.571,62
	Школске клупе	589.643,64
	Школске столице	1.439.370,10
	Средства за студенте (пулт. катедра...)	69.293,04
	Сто	382.239,30
<b>016121</b>	<b>КЊИГЕ У БИБЛИОТЕЦИ</b>	<b>34.320.823,53</b>
	Библиотека	34.320.823,53
<b>016111</b>	<b>КОМПЈУТЕРСКИ СОФТВЕР</b>	<b>695.009,58</b>
	Кабинет за форензику	49.016,87
	Софтвер	645.992,71
<b>011223</b>	<b>КОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА</b>	<b>882.921,23</b>
	Графоскоп,фотокопир,пројектори,камере,фотоапарати.	48.009,19
	Средства везе	44.321,25
	Телефони канцеларијски	164.558,74
	Телефони мобилни	626.032,05
<b>011252</b>	<b>ЛАБОРАТОРИЈСКА ОПРЕМА</b>	<b>367.031,01</b>
	Кабинет за форензику	367.031,01
<b>016161</b>	<b>ЛИЦЕНЦЕ КОМЕНТАРИ</b>	<b>781.572,97</b>
	Лиценце	781.572,97
<b>011292</b>	<b>МОТОРНА ОПРЕМА</b>	<b>431.009,15</b>
	Опрема техничке службе	122.275,93
	Возила и припадајућа опрема	308.733,22
<b>011293</b>	<b>НЕПОКРЕТНА ОПРЕМА</b>	<b>99.068,95</b>
	Остала опрема	99.068,95
<b>011131</b>	<b>ОБЈЕКТИ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ</b>	<b>436.831.634,50</b>
	АМФИТЕАТАР др.АРЧИБАЛД РАЈС	16.590.941,39
	АВАЛА	58.636.472,28
	БРОД	2.198.566,65
	ДВОРИШТЕ	9.448.994,86
	ФИСКУЛТУРНА САЛА	32.378.626,24
	К П А	7.578.173,57
	КЛУБ СТУДЕНАТА	11.541.094,16

	НАСТАВНА ЗГРАДА	75.266.346,50
	ПОМОЋНИ ОБЈЕКТИ	15.216.684,08
	РЕСТОРАН СА КУХИЊОМ	26.572.110,35
	СТУДЕНТСКИ ДОМ	73.969.305,47
	ТРАФОСТАНИЦА	1.342.500,00
	УПРАВНА ЗГРАДА	106.091.818,95
<b>011261</b>	<b>ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ</b>	<b>4.178.263,39</b>
	Аудио и видео уређаји(тв.двд.фах.радио кас.мини ли	445.592,56
	Чивилук	16.098,20
	Фризерски салон	2.819,09
	Графоскоп,фотокопир,пројектори,камере,фотоапарати.	562.723,95
	Кабинет за форензику	1.907,50
	Канцеларијски намештај	237.910,45
	Кревети	325.278,99
	Кварцне пећи, грејалице, вентилатори и клима уређа	44.684,92
	Лап топ	/
	Медицинска опрема	24.007,93
	Музички инструменти	35.521,91
	Опрема вешераја	/
	Опрема техничке службе	208.428,98
	Опрема за кухињу	159.331,49
	Ормари	174.297,69
	Остала опрема	240.075,52
	Остала рачунарска опрема(скенер,звуч.картице)	85.652,43
	Полице	13.178,37
	Рачунари	0,20
	Рачунске машине	387,19
	Сервер	/
	Сфо опрема	3.475,00
	Ски опрема	10.770,76
	Школске клупе	149.923,88
	Школске столице	163.225,75
	Средства везе	5.884,94
	Средства за студенте (пулт. катедра...)	105.998,55
	Штампачи	36.277,58
	Сто	295.071,49
	Столице	214.715,19
	Телефони канцеларијски	487.171,51
	Телефони мобилни	4.963,83
	Усисивачи и сред. за чишћење	/
	Витрине	120.833,37
	Возила и припадајућа опрема	2.054,17
<b>011225</b>	<b>ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО</b>	<b>2.029.785,60</b>
	Кабинет за форензику	39.448,00

	Опрема вешераја	24.570,00
	Опрема за кухињу	1.928.102,00
	Усисивачи и сред. за чишћење	37.665,60
<b>011211</b>	<b>ОПРЕМА ЗА КОПНЕНИ САОБРАЋАЈ</b>	<b>11.602.781,79</b>
	Возила и припадајућа опрема	11.602.781,79
<b>011263</b>	<b>ОПРЕМА ЗА КУЛТУРУ</b>	<b>106.519,39</b>
	Аудио и видео уређаји(ТВ,ДВД,ФАХ,радио кас.мини ли	14.194,57
	Музички инструменти	92.324,82
<b>011262</b>	<b>ОПРЕМА ЗА НАУКУ</b>	<b>107.250,00</b>
	Пда	107.250,00
<b>011264</b>	<b>ОПРЕМА ЗА СПОРТ</b>	<b>1.144.497,36</b>
	Сфо опрема	15.841,69
	Средства за студенте (пулт. катедра...)	1.128.655,67
<b>011222</b>	<b>РАЧУНАРСКА ОПРЕМА</b>	<b>8.144.720,24</b>
	Аудио и видео уређаји(тв.двд.фах.радио кас.мини ли	107.866,76
	Графоскоп,фотокопир,пројектори,камере,фотоапарати.	469.242,20
	Лап топ	1.797.187,83
	Остала опрема	47.955,18
	Остала рачунарска опрема(скенер,звуч.картице)	555.639,55
	Пда	321.749,45
	Рачунари	4.237.978,64
	Штампачи	607.100,63
<b>016121/3</b>	<b>СКУЛПТУРЕ</b>	<b>160.446,25</b>
	Остала опрема	160.446,25
<b>016121/2</b>	<b>ВИЗУЕЛНА УМЕТНОСТ</b>	<b>910.069,09</b>
	Слике	910.069,09
<b>014112</b>	<b>ЗЕМЉИШТЕ</b>	<b>9.173.207,67</b>
		9.173.207,67

## 18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације настале у раду и у вези са радом Академије се чувају у папирној форми и налазе се у архиви Академије.

Начин примања, евидентирања и распоређивања аката за рад, класификацију и архивирање, смештај, чување и одржавање, евидентирање у архивску књигу и излучивање регистратурског материјала уређено је Правилником о канцеларијском пословању (06-01 бр. 28 од 1.06.2010. године), а у складу са Законом о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94, 52/11, 99/11).

Академија је, за период до 2012. године закључно, уз стручну обраду од стране сарадника Архива Србије, сачинила Архивску књигу – попис документације у законски обавезној форми евиденције (број 255/1 од 12.04.2013. године).

По захтеву Академије, Архив Србије је донео Решење о одобравању излучивања и уништења безвредног регистратурског материјала насталог у периоду 1976. до 2004. године ( 02 број 390 од 22.04.2013. године).

На интернет презентацију објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом и активностима Академије, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Они на сајту остају док траје њихова примена или актуелност. Сајт се редовно одржава.

Рачунари на којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

## **19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ**

Академије поседује информације настале у раду или у вези са радом и које се односе на активности у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза приказаних у поглављу 7.

## **20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА АКАДЕМИЈА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП**

Информације којима Академија располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Академије ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС" број: 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10 ), осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС" број: 97/08) и Закону о тајности података („Службени гласник РС" број: 104/09), стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама може бити ускраћен ако су информације објављене на веб презентацији Академије и то на основу члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да „орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету".

Такође, приступ информацијама биће ускраћен ако се тражи приступ подацима о бројевима текућих рачуна запослених и то на основу члана 14. наведеног закона који прописује: „орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи".

Академија ће ускратити давање података који су пословна тајна, због чијег би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице по интерес и углед Академије.

У обавештењу и у решењу о одбијању захтева тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

## **21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

Лице које тражи информацију од Академије - свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја (у даљем тексту: тражилац) подноси писмени захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев). Захтев се подноси у писаној форми преко поште или предајом захтева на Писарници Академије.

Захтев мора да садржи тачан и адресу Академије, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Академије дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Академија ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Академија ће без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му или упутити копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице органа власти од кога је информација тражена.

Ако Академија није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе, најкасније у року од седам дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

Накнада трошкова се, у складу са чланом 17. Закона за увид у документ који садржи тражену информацију, не наплаћује. Међутим, копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања, и трошкове упућивања. Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја утврђују се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС" бр. 8/06).