

Na osnovu člana 53, stava 1, tačke 1 Zakona o visokom obrazovanju („Službeni glasnik RS“, broj 76/05) i čl. 5. i 20. Odluke o osnivanju Kriminalističko-policijske akademije („Službeni glasnik RS“, broj 58/06),

Privremeni savet Kriminalističko-policijske akademije u Beogradu, na sednici održanoj 8. septembra 2006. godine, donosi

S T A T U T **KRIMINALISTIČKO-POLICIJSKE AKADEMIJE U BEOGRADU**

OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim statutom se uređuju organizacija Kriminalističko-policijske akademije u Beogradu (u daljem tekstu: Akademija), način rada, upravljanje i rukovođenje, kao i druga pitanja od značaja za obavljanje delatnosti i rad Akademije.

Član 2.

Akademija je samostalna visokoškolska ustanova za ostvarivanje akademskih i strukovnih studijskih programa svih nivoa za potrebe policijskog obrazovanja, kao i drugih oblika stručnog obrazovanja i usavršavanja od značaja za kriminalističko-policijske i bezbednosne poslove.

Na Akademiji se obrazuju lica radi sticanja visoke stručne spreme i obavlja naučno-istraživački rad u oblasti kriminalističkih i policijsko-bezbednosnih nauka.

Član 3.

Naziv Akademije glasi: Kriminalističko-policijska akademija.

Sedište Akademije je u Beogradu, Cara Dušana 196, Zemun.

Član 4.

Akademija ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima, utvrđenim zakonom, osnivačkim aktom i ovim statutom.

Osnivač Akademije je Republika Srbija.

Akademija može biti u sastavu univerziteta u skladu sa sporazumom Vlade i univerziteta.

U pravnom prometu sa trećim licima Akademija istupa samostalno, a za svoje obaveze odgovara svojom celokupnom imovinom (potpuna odgovornost).

Član 5.

Akademiju zastupa i predstavlja dekan.

Član 6.

Akademija ima suvi žig za overu diploma, okruglog oblika, prečnika 32 mm, u čijem krugu je ispisan tekst na srpskom jeziku, ćiriličnim pismom, koji glasi: Republika Srbija, Kriminalističko-policijska akademija, Beograd. U sredini se nalazi grb Republike Srbije.

Akademija ima pečate okruglog oblika, veličine 32 mm i 20 mm za otisak hemijskom bojom čija je sadržina ista i ispisana na isti način kao i sadržina suvog žiga iz stava 1 ovog člana.

Na Akademiji se vodi evidencija pečata sa podacima o datumu uvođenja u upotrebu, licima kojima su predati na čuvanje i rukovanje, njihovom namenom i datumu prestanka

upotrebe.

Sekretar Akademije, odnosno lice koje on ovlasti, odgovoran je za pravilnu upotrebu i čuvanje suvog žiga i pečata Akademije.

Član 7.

Akademija obavlja sledeće delatnosti :

- u okviru fakulteta društvenih nauka (šifra 80325), odnosno ostalih visoko-školskih ustanova (šifra 80329), Akademija ostvaruje visoko akademsko obrazovanje izvođenjem akademskih osnovnih, diplomskih, specijalističkih i doktorskih studija;
- u okviru viših ekonomskih i upravnih škola (šifra 80311) i ostalih viših škola (šifra 80319), Akademija ostvaruje visoko strukovno obrazovanje izvođenjem strukovnih osnovnih i specijalističkih studija;
- u okviru obrazovanja odraslih i ostalog obrazovanja na drugom mestu nepomenutom (šifra 80420), Akademija obavlja i druge oblike stručnog obrazovanja i usavršavanja od značaja za kriminalističke, policijske i bezbednosne poslove i za polaganje stručnih ispita, i realizuje programe obrazovanja tokom čitavog života, van okvira studijskih programa za koje je dobila dozvolu za rad;
- u okviru istraživanja i eksperimentalnog razvoja u društvenim naukama (šifra 73201) i multidisciplinarnim naukama (šifra 73105), Akademija obavlja osnovna, primenjena i razvojna istraživanja u oblasti kriminalistike i bezbednosti, kao i istraživanja koja su u funkciji razvoja obrazovne delatnosti i obavljanja kriminalističko-policijskih i bezbednosnih poslova;
- delatnost biblioteka (šifra 92511);
- u okviru izdavanja knjiga, brošura i drugih publikacija (šifra 22110) i izdavanja časopisa i drugih periodičnih izdanja (šifra 22130), Akademija izdaje, samostalno ili zajedno sa odgovarajućim institucijama, udžbeničku literaturu, monografije, brošure, naučne časopise i druge periodične publikacije od značaja za delatnost Akademije.

Član 8.

Delatnost Akademije se ostvaruje organizaciono u oblasti nastavno- naučnog rada kroz rad Nastavno-naučnog veća i katedri, u oblasti naučno-istraživačkog rada kroz rad Naučno-istraživačkog centra, a u oblasti stručnih, administrativnih i tehničkih poslova kroz rad stručnih službi.

Nastavno-naučno veće Akademije donosi odluku o broju katedri, njihovim nazivima i rasporedu predmeta po katedrama.

Bliža organizacija sa sistematizacijom radnih mesta utvrdiće se Pravilnikom o sistematizaciji radnih mesta Kriminalističko-policijske akademije u skladu sa st. 1 i 2 ovog člana, koji donosi dekan Akademije uz prethodnu saglasnost Ministarstva unutrašnjih poslova.

Član 9.

Na Akademiji nisu dozvoljeni političko, stranačko i versko organizovanje i delovanje.

VRSTE, NIVOI I OBIM STUDIJA

Član 10.

Studijske programe Akademija donosi uz saglasnost Ministarstva unutrašnjih poslova.

Svaki predmet iz studijskog programa iskazuje se brojem ESPB bodova.

Zbir od 60 ESPB bodova odgovara prosečnom ukupnom angažovanju studenta u obimu 40-časovne radne nedelje tokom jedne školske godine.

Ukupno angažovanje studenata se sastoji od aktivne nastave (predavanja, vežbe,

praktikumima, seminarima i dr.), samostalnog rada, kolokvijuma, ispita, izrade završnih radova, dobrovoljnog rada u lokalnoj zajednici i drugih vidova angažovanja.

Angažovanje studenta u ukupnom broju časova aktivne nastave ne može biti manje od 600 časova u toku školske godine.

Broj bodova kojima se iskazuje završni rad ulazi u ukupan broj bodova potrebnih za završetak studija.

Na akademskim studijama se izvodi akademski studijski program, koji osposobljava studente za razvoj i primenu naučnih i stručnih dostignuća.

Na strukovnim studijama se izvodi strukovni studijski program, koji osposobljava studente za primenu znanja i veština potrebnih za uključivanje u radni proces.

Član 11.

Akadske studije organizuju se i izvode kao:

1) studije prvog stepena

– osnovne akademske studije traju četiri godine i imaju 240 ESPB bodova;

2) studije drugog stepena

– diplomske akademske studije (master) traju jednu godinu i imaju 60 ESPB bodova,

– specijalističke akademske studije traju godinu dana i imaju 60 ESPB bodova (kad su prethodno završene diplomske akademske studije);

3) studije trećeg stepena

– doktorske akademske studije traju tri godine i imaju 180 ESPB bodova uz prethodno ostvaren obim studija od 300 ESPB bodova.

Određeni akademski studijski programi mogu se organizovati integrisano u okviru osnovnih i diplomskih akademskih studija, tako da se njihovim završetkom stiče 300 ESPB bodova.

Strukovne studije organizuju se i izvode kao:

1) studije prvog stepena:

- osnovne strukovne studije traju tri godine i imaju 180 ESPB bodova;

2) studije drugog stepena:

- specijalističke strukovne studije traju godinu dana i imaju 60 ESPB bodova.

Član 12.

Nastavno-naučno veće Akademije imenuje Komisiju za poslove praćenja, obezbeđivanja, unapređenja i razvoja kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada. Komisija takođe sprovodi postupke samovrednovanja i ocenjivanja kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada.

Pravilnikom o samovrednovanju i ocenjivanju kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada utvrđuje se način i postupak samovrednovanja.

Komisija primenjuje postupke koji su u skladu sa kriterijumima utvrđenim pravilnikom, koji donosi ministar nadležan za poslove visokog obrazovanja, a u cilju realizacije poslova iz stava 1. ovog člana.

Komisija sprovodi postupak samovrednovanja i ocenjivanja kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada u intervalima od najviše tri godine, u skladu sa standardima koje donosi Nacionalni savet.

U postupku samovrednovanja razmatra se i ocena studenata.

ORGANI AKADEMIJE

Član 13.

Akademija ima organ upravljanja, organ poslovođenja, stručne organe i Studentski parlament.

Član 14.

Organ upravljanja Akademije je Savet.

Savet broji 17 članova, od kojih su 11 predstavnici Akademije, tri su predstavnici studenata i tri predstavnici osnivača koje imenuje Vlada Republike Srbije.

Predsednik Saveta bira se iz reda predstavnika Akademije.

Mandat članova Saveta je tri godine.

Član 15.

Predstavnici Akademije u Savetu biraju se tajnim glasanjem.

Od 11 članova Saveta iz Akademije, devet predlaže i bira Nastavno-naučno veće iz reda nastavnika, a dva iz reda nenastavnog osoblja predlažu i biraju stručne službe.

Za člana Saveta iz Akademije može biti birano lice koje ima saglasnost Ministarstva unutrašnjih poslova.

Predstavnik studenata bira Studentski parlament.

Član Saveta može biti razrešen pre isteka mandata u slučaju da se protiv njega pokrene krivični postupak, ako prekrši kodeks profesionalne etike, zbog neaktivnosti i zbog prestanka radnog odnosa na Akademiji.

Predlog i odluku o razrešenju donosi telo koje ga je biralo, po postupku i na način na koji je biran.

Član 16.

Savet Akademije:

- 1) donosi Statut Akademije na predlog Nastavno-naučnog veća Akademije;
- 2) bira i razrešava dekana Akademije;
- 3) donosi finansijski plan na predlog Nastavno-naučnog veća Akademije;
- 4) usvaja izveštaj o poslovanju i godišnji obračun na predlog Nastavno-naučnog veća Akademije;
- 5) usvaja plan korišćenja sredstava za investicije na predlog Nastavno-naučnog veća Akademije;
- 6) daje saglasnost na odluke o upravljanju imovinom Akademije;
- 7) daje saglasnost na raspodelu finansijskih sredstava;
- 8) donosi odluke o visini školarine na predlog Nastavno-naučnog veća Akademije;
- 9) podnosi izveštaj Vladi Republike Srbije o poslovanju najmanje jedanput godišnje;
- 10) donosi Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti studenata;
- 11) vrši izbor eksternog revizora finansijskog poslovanja Akademije;
- 12) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Savet odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Bliže odredbe o sazivanju i načinu rada Saveta utvrđuju se Poslovníkom o radu.

Član 17.

Organ poslovođenja Akademije je dekan.

Dekan se bira na period od tri godine iz reda profesora akademskih studija sa mogućnošću jednog ponovnog izbora.

Član 18.

Postupak za izbor dekana pokreće Savet Akademije raspisivanjem internog konkursa.

Rok za podnošenje prijava je 15 dana od dana objavljivanja internog konkursa.

Savet imenuje komisiju za sprovođenje konkursa od pet članova.

Komisija za sprovođenje konkursa razmatra prijave sa pratećom dokumentacijom (dokaz o ispunjenosti uslova za izbor, program rada, dokaz da ne postoje zakonske smetnje za izbor) i prijave kandidata koji ispunjavaju uslove dostavlja Savetu u roku od 7 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Savet pribavlja saglasnost Ministarstva unutrašnjih poslova za kandidate koji su ispunili uslove za izbor dekana.

Savet vrši izbor dekana tajnim glasanjem.

Za dekana je izabran kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Saveta.

Ukoliko u prvom krugu glasanja ni jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, dva kandidata sa najvećim brojem glasova ulaze u drugi krug.

Ukoliko ni posle drugog kruga glasanja ni jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, postupak izbora se ponavlja.

Postupak izbora se završava do kraja juna meseca, a mandat počinje teći počev od 1. oktobra tekuće godine.

Član 19.

Dekan Akademije odgovara za poslovanje, zakonitost rada i ostvarivanje studijskih programa Akademije.

U vršenju poslovođenja dekan obavlja sledeće poslove:

- 1) odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenih, u skladu sa zakonom;
- 2) organizuje i rukovodi procesom rada i vodi poslovanje Akademije;
- 3) naredbodavac je u materijalno-finansijskom poslovanju, odlučuje o svim vrstama troškova, osim o troškovima o kojima je zakonom, ovim statutom ili opštim aktom propisano da ih odobrava drugi organ;
- 4) potpisuje diplome i dodatak diplome;
- 5) sprovodi odluke Saveta Akademije;
- 6) donosi Pravilnik o sistematizaciji radnih mesta;
- 7) donosi Pravilnik o platama;
- 8) potpisuje ugovore, naloge i druga akta kojima izvršava odluke drugih organa i samostalno odlučuje u granicama svojih ovlašćenja u skladu sa zakonom, Statutom i opštim aktima Akademije;
- 9) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i opštim aktima Akademije.

Član 20.

Dekan može biti razrešen dužnosti pre isteka mandata na lični zahtev i u slučajevima predviđenim zakonom.

Predlog za razrešenje dekana daje predsednik Saveta.

Odluku o razrešenju donosi Savet Akademije tajnim glasanjem većinom glasova ukupnog broja članova.

Član 21.

Akademija ima tri prodekana koji pomažu dekanu u rukovođenju pojedinim područjima rada na Akademiji, i to: prodekana za nastavu, prodekana za naučno-istraživački rad i prodekana za materijalno-finansijske poslove.

Prodekane, na predlog dekana, bira i razrešava Savet iz reda nastavnika na tri godine, sa mogućnošću jednog ponovnog izbora.

Savet vrši izbor prodekana tajnim glasanjem uz predhodno pribavljenu saglasnost

Ministarstva unutrašnjih poslova.

Član 22.

Prodekan za nastavu:

- 1) vrši nadzor nad ostvarenjem studijskih programa (predavanja, vežbe, kolokvijumi, konsultacije, mentorski rad, ispiti i drugo) i odgovoran je dekanu za izvršavanje zakonskih i drugih obaveza Akademije u obrazovnom radu;
- 2) učestvuje u izradi godišnjeg programa rada i preuzima mere za njegovo izvršenje, kao i koordinira i usmerava rad katedri;
- 3) odgovoran je za primenu rasporeda pokrivenosti svih nastavnih predmeta odgovarajućim nastavničkim i saradničkim kadrom;
- 4) vrši uvid nad realizacijom odgovarajućeg studijskog programa;
- 5) prati uspešnost studiranja i organizuje rad na izradi potrebnih analiza uspeha studenata i predlaže mere za smanjenje vremena studiranja;
- 6) prati sprovođenje postupka pri izboru nastavnog osoblja, ukazuje na eventualne nepravilnosti i preuzima mere za njihovo otklanjanje;
- 7) kontroliše postupak ostvarivanja prava na odbranu završnog rada;
- 8) kontroliše vođenje zakonom utvrđenih evidencija iz oblasti obrazovne delatnosti;
- 9) podnosi izveštaj dekanu o izvršenju studijskog programa i o svom radu;
- 10) obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

Član 23.

Prodekan za naučno-istraživački rad:

- 1) stara se o izvršavanju obaveza Akademije u oblasti naučno-istraživačke delatnosti;
- 2) koordinira, usmerava i neposredno rukovodi radom Naučno-istraživačkog centra;
- 3) u saradnji sa katedrama organizuje izradu godišnjih, srednjoročnih i dugoročnih programa naučno-istraživačkog rada na Akademiji i stara se o njihovoj realizaciji;
- 4) preuzima, odnosno predlaže konkretne mere za razvoj naučno-istraživačkog rada na Akademiji;
- 5) prati realizaciju pojedinih naučno-istraživačkih projekata;
- 6) daje mišljenje dekanu Akademije o predloženim naučno-istraživačkim timovima za pojedine projekte;
- 7) odgovoran je za organizaciju i pružanje pomoći u formiranju naučnog podmlatka na Akademiji od izrazito vrednih studenata i predlaže mere za njihovo uključivanje u naučno-istraživački rad;
- 8) uz saglasnost dekana planira i organizuje učešće nastavnika i saradnika Akademije na naučnim i stručnim skupovima;
- 9) podnosi izveštaj dekanu o svom radu i realizaciji programa naučno-istraživačkog rada;
- 10) obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

Član 24.

Prodekan za materijalno-finansijske poslove:

- 1) stara se o izvršavanju obaveza Akademije u oblasti materijalno-finansijskog poslovanja;
- 2) učestvuje u pripremi i sprovođenju finansijskog plana i plana korišćenja sredstava za investicije;
- 3) učestvuje u izradi izveštaja o poslovanju;
- 4) podnosi izveštaj dekanu o svom radu;
- 5) obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

Član 25.

Stručni organ Akademije je Nastavno-naučno veće i čine ga dekan, prodekani, nastavnici

i saradnici koji realizuju studijske programe Akademije i pet predstavnika studenata izabраниh od strane Studentskog parlamenta.

Nastavno-naučnim većem predsedava dekan Akademije.

Rad Nastavno-naučnog veća uređuje se Poslovníkom o radu.

Član 26.

U okviru svoje nadležnosti Nastavno-naučno veće:

- 1) usvaja studijske programe;
- 2) utvrđuje uže naučne odnosno stručne oblasti;
- 3) obrazuje komisije za pisanje referata o kandidatima za izbor u zvanje nastavnika, istraživača i saradnika;
- 4) vrši izbor u zvanja nastavnika, istraživača i saradnika;
- 5) vrši analizu kvaliteta nastave, efikasnosti studiranja, prati i vrši reformu studijskih programa;
- 6) donosi odluke o priznavanju ispita studentima sa drugih visokoškolskih ustanova i utvrđuje broj ESPB bodova;
- 7) obrazuje komisije za odbranu završnih radova studenata na studijama drugog i trećeg stepena;
- 8) obavlja vrednovanje stranih studijskih programa u postupku priznavanja strane visokoškolske isprave;
- 9) utvrđuje programe obrazovanja tokom čitavog života;
- 10) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Akademije.

Nastavno-naučno veće donosi odluke u skladu sa Poslovníkom o radu.

Kada vrši izbor u zvanje nastavnika i istraživača, Nastavno-naučno veće donosi odluke većinom glasova nastavnika u istom i višem zvanju od zvanja u koje se nastavnik, odnosno istraživač bira.

Član 27.

Nastavno-naučno veće po potrebi može formirati stručna tela radi razmatranja određenih pitanja o kojima odlučuje.

Član 28.

Studentski parlament je organ koji se organizuje na Akademiji u cilju ostvarivanja prava i zaštite interesa studenata.

Učešće studenata u radu Akademije ostvaruje se preko izabраниh predstavnika u Studentskom parlamentu, kao i u organima upravljanja, stručnim organima i organima drugih ustanova u kojima su zastupljeni predstavnici studenata.

Studentski parlament sačinjava po pet predstavnika svakog studijskog programa, koji se biraju svake godine u aprilu, tajnim i neposrednim glasanjem sa mandatom od godinu dana.

Studentski parlament u okviru svojih nadležnosti ostvarivanja prava i interesa studenata bira i razrešava svoje predstavnike u Savet Akademije, Nastavno-naučno veće i njegova tela.

Pravilnikom o Studentskom parlamentu bliže se uređuje način izbora članova parlamenta, nadležnost, način delovanja i dr.

FINANSIRANJE AKADEMIJE

Član 29.

Akademija stiče sredstva za obavljanje svoje delatnosti u skladu sa zakonom iz sledećih izvora:

- 1) sredstava koje obezbeđuje osnivač (iz budžeta);
- 2) školarine;
- 3) donacija, poklona i zaveštanja;

- 4) sredstava za finansiranje naučnoistraživačkog i stručnog rada;
- 5) projekata i ugovora u vezi sa realizacijom nastave, istraživanja i konsultantskih usluga;
- 6) naknada za komercijalne i druge usluge;
- 7) osnivačkih prava i iz ugovora sa trećim licima;
- 8) i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstvima iz stava 1. ovog člana Akademija upravlja samostalno.

OSOBLJE AKADEMIJE

Nastavno i nenastavno osoblje

Član 30.

Nastavno osoblje Akademije čine lica koja ostvaruju nastavni, naučni i istraživački rad.

Nastavno osoblje čine: nastavnici, istraživači i saradnici.

Nenastavno osoblje Akademije čine lica koja obavljaju stručne, administrativne i tehničke poslove.

Član 31.

O pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih na Akademije odlučuje dekan, odnosno lice koje on ovlasti.

Zvanja nastavnika

Član 32.

Zvanja nastavnika Akademije su: predavač, profesor strukovnih studija, docent, vanredni profesor i redovni profesor.

Nastavnici u zvanju predavača ili profesora strukovnih studija mogu da izvode nastavu samo na strukovnim studijama.

Nastavnici u zvanju docenta, vanrednog i redovnog profesora mogu da izvode nastavu na svim vrstama studija.

Nastavu stranih jezika na Akademije izvode nastavnici stranog jezika u svim zvanjima.

Član 33.

Nastavnik se bira za užu naučnu oblast u skladu sa važećim propisima.

Uslovi za izbor u zvanje nastavnika

Član 34.

U zvanje nastavnika može biti izabrano lice koje ima odgovarajući stručni, akademski, odnosno naučni naziv i sposobnost za nastavni rad.

U zvanje predavača može biti izabrano lice koje ima akademski naziv magistra ili stručni naziv specijaliste.

U zvanje profesora strukovnih studija može biti izabrano lice koje ima naučni naziv doktora nauka.

U zvanje docenta može biti izabrano lice koje, pored uslova iz stava 3. ovog člana, ima i naučne, odnosno stručne radove objavljene u naučnim časopisima ili zbornicima, sa recenzijama.

U zvanje vanrednog profesora može biti izabrano lice koje, pored uslova iz stava 4. ovog člana, ima i više naučnih radova od značaja za razvoj nauke, u užoj naučnoj oblasti, objavljenih u međunarodnim ili vodećim domaćim časopisima, sa recenzijama, originalno stručno ostvarenje (projekat, studiju, patent, originalni metod i slično), odnosno rukovođenje ili učešće u naučnim projektima, objavljen udžbenik, monografiju, praktikum ili zbirku zadataka za užu naučnu oblast za koju se bira, i više radova saopštenih na međunarodnim ili domaćim naučnim skupovima.

U zvanje redovnog profesora može biti izabrano lice koje pored uslova iz stava 5. ovog člana ima i veći broj naučnih radova koji utiču na razvoj naučne misli u užoj oblasti, objavljenih u međunarodnim ili vodećim domaćim časopisima, sa recenzijama, veći broj naučnih radova i saopštenja iznetih na međunarodnim ili domaćim naučnim skupovima, objavljen udžbenik, monografiju ili originalno stručno ostvarenje, ostvarene rezultate u razvoju naučno-nastavnog podmlatka na fakultetu, učešće u završnim radovima na specijalističkim i diplomskim akademskim studijama.

Zasnivanje radnog odnosa i sticanje zvanja nastavnika

Član 35.

Akademija raspisuje konkurs za zasnivanje radnog odnosa i sticanje zvanja nastavnika i saradnika za uže naučne oblasti.

Odluku o raspisivanju konkursa donosi dekan.

Konkurs za izbor u zvanje i zasnivanje radnog odnosa nastavnika i saradnika objavljuje se u sredstvima javnog informisanja.

Član 36.

Na predlog dekana, nastavno-naučno veće Akademije obrazuje komisiju za pripremu izveštaja o prijavljenim kandidatima, u roku od 15 dana od dana zaključenja konkursa.

Komisija se sastoji od najmanje tri nastavnika iz naučne oblasti za koju se vrši izbor.

Članovi komisije moraju biti u istom ili višem zvanju od zvanja u koje se nastavnik bira.

Član 37.

Ako se na konkurs za izbor nastavnika i saradnika ne prijave kandidati ili se prijave kandidati koji ne ispunjavaju uslove za to radno mesto, dekan može zaključiti ugovor o izvođenju oblika nastave za određenu naučnu oblast sa nastavnikom, odnosno saradnikom drugog fakulteta koji je izabran za užu naučnu oblast kojoj pripada taj predmet, najviše za jednu školsku godinu.

Izuzetno, dekan može zaključiti ugovor o izvođenju nastave za određenu naučnu oblast sa licem koje za tu oblast ima stečeno naučno zvanje, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Nastavnik po pozivu

Član 38.

Akademija može angažovati istaknutog naučnika ili stručnjaka koji u njoj nije zaposlen da održi, kao nastavnik po pozivu, određen broj časova nastave u semestru.

Odluku o angažovanju donosi nastavno-naučno veće Akademije, a prava i obaveze nastavnika po pozivu uređuju se ugovorom o angažovanju za izvođenje nastave.

Lica u naučnim zvanjima

Član 39.

Lice izabrano u naučno zvanje na način i po postupku propisanim zakonom kojim je regulisana naučnoistraživačka delatnost, može da izvodi nastavu na doktorskim studijama, u skladu sa Zakonom i Statutom.

Ukoliko lice iz stava 1. ovog člana nema zasnovan radni odnos na Akademiji, sa njim se zaključuje ugovor o angažovanju za izvođenje nastave.

Zvanja saradnika

Član 40.

Zvanja saradnika su: saradnik u nastavi i asistent.

Zvanja saradnika u izvođenju nastave u okviru studijskih programa stranih jezika su: lektor i viši lektor.

Saradnik se bira za užu naučnu oblast.

Saradnik u nastavi

Član 41.

Akademija može izabrati u zvanje saradnika u nastavi na studijama prvog stepena studenta diplomskih akademskih ili specijalističkih studija, koji je studije prvog stepena završio sa ukupnom prosečnom ocenom najmanje osam (8).

Sa licem iz stava 1. ovog člana zaključuje se ugovor o radu na period od godinu dana, uz mogućnost produženja ugovora za još jednu godinu u toku trajanja studija, a najduže do kraja školske godine u kojoj se studije završavaju.

Ugovor iz st. 2. ovog člana zaključuje dekan.

Asistent

Član 42.

Akademija bira u zvanje asistenta studenta doktorskih studija koji je prethodne nivoe studija završio sa ukupnom prosečnom ocenom najmanje osam (8) i koji pokazuje smisao za nastavni rad.

Sa licem izabranim u zvanje asistenta zaključuje se ugovor o radu na period od tri godine, sa mogućnošću produženja za još tri godine.

Ugovor iz stava 2. ovog člana zaključuje dekan.

Nastavnici stranih jezika i veština

Član 43.

Nastavu stranih jezika, odnosno kriminalističko-policijskih i bezbednosnih veština može, osim lica koje ima zvanje iz člana 32. ovog statuta, izvoditi i nastavnik stranog jezika, odnosno lice osposobljeno za kriminalističko-policijske i bezbednosne veštine, koje ima stečeno visoko obrazovanje prvog stepena, objavljene stručne radove u odgovarajućoj oblasti i sposobnost za nastavni rad.

Odluku o izvođenju nastave iz stava 1. ovog člana, na predlog komisije od najmanje tri nastavnika iz naučne oblasti kojoj pripada predmet, donosi dekan Akademije, na vreme od četiri godine.

Komisiju iz stava 2. ovog člana obrazuje dekan.

Član 44.

Nastavnik Akademije može izvoditi nastavu na najviše još dva nastavna predmeta koji pripadaju jednoj naučnoj odnosno stručnoj oblasti.

Član 45.

Nastavniku posle pet godina rada provedenih u nastavi na Akademiji može se odobriti plaćeno odsustvo u trajanju do jedne školske godine radi naučnog odnosno stručnog usavršavanja.

Troškovi usavršavanja obezbeđuju se iz sredstava Akademije i drugih izvora, a na osnovu plana naučno-stručnog usavršavanja.

Plan usavršavanja nastavnika donosi Savet Akademije na predlog Nastavno-naučnog veća.

Član 46.

Nastavniku koji je navršio 65 godina života i najmanje 15 godina staža osiguranja Nastavno-naučno veće Akademije može, na predlog katedre, produžiti radni odnos do dve školske godine ako na nastavnom predmetu nije zaposleno više od dva nastavnika.

Rad na drugim visokoškolskim ustanovama

Član 47.

Radi sprečavanja sukoba interesa nastavnika, saradnika, odnosno istraživača Akademije može zaključiti ugovor kojim se radno angažuje na drugoj visokoškolskoj ustanovi, samo uz predhodno odobrenje Nastavno-naučnog veća Akademije.

Zaključenje ugovora o radnom angažovanju na drugoj visokoškolskoj ustanovi bez predhodnog odobrenja stručnog organa Akademije u okviru koje nastavnik, saradnik, odnosno istraživač ima zasnovan radni odnos, predstavljaju povredu radne discipline.

Odobrenje iz stava 1. ovog člana Nastavno-naučni veće Akademije daje na obrazloženi zahtev nastavnika, saradnika, odnosno istraživača.

REŽIM STUDIJA

Član 48.

Akademija organizuje i izvodi studije u toku školske godine koja počinje 1. oktobra, a završava 30. septembra naredne godine.

Školska godina se deli na dva semestra, od kojih svaki traje po 15 nedelja.

Nastava pojedinačnih predmeta se po pravilu organizuje u toku jednog semestra, a izuzetno u dva semestra, što se uređuje studijskim programom.

Član 49.

Akademija organizuje i izvodi nastavu na srpskom jeziku.

Akademija može da organizuje i izvodi pojedine delove studija, kao i izradu i odbranu doktorske disertacije, na jeziku nacionalne manjine i na stranom jeziku.

Član 50.

Akademija organizuje predavanja i druge oblike nastave za sve studente.

Pravilnikom o upisu i studijama utvrđuju se obaveze Akademije u pogledu načina organizovanja i vremena održavanja studija, načina informisanja studenata o vremenu i mestu održavanja nastave, ciljevima, metodama i sadržajima nastave, kriterijumima i merilima ispitivača, o načinu obezbeđivanja javnosti na ispitu i načinu ostvarivanja uvida u rezultate, kao i o drugim pitanjima od značaja za studente.

STUDENTI

Član 51.

Status studenta studija prvog stepena stiće se upisom u Akademiju na jedan od studijskih programa i to u statusu studenta koji se finansira iz budžeta ili studenta koji se sam finansira.

Studenti se primaju u prvu godinu osnovnih studija na Akademiji na osnovu konkursa koji raspisuje Akademija.

Pravo učešća na konkursu imaju državljani Republike Srbije, a izuzetno i državljani drugih država po odobrenju Ministarstva unutrašnjih poslova, koji ispunjavaju:

1. uslove za upis utvrđene Zakonom o visokom obrazovanju;
2. posebne zakonom utvrđene bezbednosne uslove za prijem u radni odnos u Ministarstvu unutrašnjih poslova;
3. posebne uslove u pogledu zdravstvenog stanja, psihofizičkih i drugih sposobnosti za obavljanje policijskih poslova, koje bliže utvrđuje ministar unutrašnjih poslova (u daljem tekstu: ministar).

Državljanima drugih država mogu se upisati na Akademiju u skladu sa aktom koji donosi ministar.

Član 52.

Konkurs za upis studenata se objavljuje najkasnije pet meseci pre početka školske godine.

Konkurs sadrži: broj studenata za pojedine studijske programe, uslove za upis, merila za utvrđivanje redosleda kandidata, postupak sprovođenja konkursa, način i rokove za podnošenje žalbe na utvrđeni redosled, kao i visinu školarine za studente koji se sami finansiraju.

Dekan imenuje komisije za sprovođenje konkursa za upis.

Bliži uslovi i postupak upisa utvrđuju se Pravilnikom o upisu i studijama prvog stepena.

Član 53.

Odluku o broju studenata za upis u prvu godinu studijskih programa koji se finansiraju iz

budžeta donosi Vlada, na predlog Ministarstva unutrašnjih poslova.

Odluku o broju studenata za upis u prvu godinu studijskih programa koji se sami finansiraju donosi Savet Akademije, uz prethodnu saglasnost ministra.

Član 54.

Osnov za utvrđivanje redosleda kandidata za upis na studije prvog stepena je opšti uspeh postignut u srednjem obrazovanju i rezultati na ispitu za proveru sklonosti i sposobnosti.

Na osnovu kriterijuma iz konkursa, Akademija sačinjava rang-liste prijavljenih kandidata.

Pravo upisa na studije prvog stepena stiće kandidat koji je na rang-listi rangiran u okviru broja studenata za upis.

Član 55.

Na rang-listu prijavljenih kandidata po studijskim programima može se podneti žalba dekanu Akademije, u roku od tri dana od dana objavljivanja rang-liste.

Dekan rešava po žalbi u roku od tri dana od dana podnošenja žalbe, nakon čega komisija za upis utvrđuje konačnu rang listu.

Konačna rang lista je osnov za upis kandidata.

Ako se kandidat koji je ostvario pravo na upis ne upiše u roku predviđenom konkursom, Akademija će upisati umesto njega drugog kandidata, prema redosledu na konačnoj rang-listi, u roku utvrđenom konkursom.

Član 56.

Lice sa završenim strukovnim studijama može se upisati na treću godinu akademskih studija, uz obavezu polaganja razlike ispita utvrđenih studijskim programima i Pravilnikom o upisu i studijama prvog stepena.

Član 57.

Upis i uslovi studiranja na studijama drugog i trećeg stepena regulišu se posebnim pravilnicima.

Član 58.

Student ima prava i obaveze utvrđene zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Akademije.

Student ima pravo:

- 1) na upis, kvalitetno školovanje i objektivno ocenjivanje;
- 2) na blagovremeno i tačno informisanje o svim pitanjima koja se odnose na studije;
- 3) na aktivno učestvovanje u donošenju odluka, u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim opštim aktima Akademije;
- 4) na samoorganizovanje i izražavanje sopstvenog mišljenja;
- 5) na povlastice koje proizilaze iz statusa studenta;
- 6) na podjednako kvalitetne uslove studija za sve studente;
- 7) na različitost i zaštitu od diskriminacije;
- 8) da bira i da bude biran u Studentski parlament i druge organe Akademije.

Student je dužan da:

- 1) ispunjava nastavne i predispitne obaveze;
- 2) poštuje opšta akta Akademije;
- 3) poštuje prava zaposlenih i drugih studenata;
- 4) učestvuje u donošenju odluka u skladu sa zakonom.

Student ima pravo na žalbu dekanu Akademije ukoliko Akademija prekrši neku od

obaveza iz stava 2. ovog člana.

Ako ovim statutom nije drugačije uređeno, rok za podnošenje žalbe je osam dana od dana saznanja da je Akademija prekršila neku od obaveza.

Član 59.

Prava i obaveze studenata, pravila studija, status studenata, ocenjivanje, ispiti, prigovori studenata na dobijenu ocenu, mirovanje prava i obaveza i druga pitanja bliže se uređuju odgovarajućim pravilnikom o upisu i studijama.

Disciplinska odgovornost studenata uređuje se Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti studenata.

Član 60.

Lice koje položi sve ispite utvrđene studijskim programom osnovnih strukovnih studija stiče visoko obrazovanje i stručni naziv: kriminalista prvog stepena strukovnih studija.

Lice koje položi sve ispite utvrđene studijskim programom osnovnih akademskih studija stiče visoko obrazovanje i stručni naziv: kriminalista prvog stepena akademskih studija.

Lice koje završi specijalističke strukovne studije stiče stručni naziv: specijalista kriminalistike i bezbednosti drugog stepena strukovnih studija.

Lice koje završi specijalističke akademske studije stiče stručni naziv: specijalista kriminalistike i bezbednosti drugog stepena akademskih studija.

Lice koje položi sve ispite utvrđene studijskim programom diplomskih studija stiče visoko obrazovanje i akademski naziv: diplomirani kriminalista drugog stepena diplomskih akademskih studija.

Lice koje završi doktorske akademske studije stiče naučni naziv: doktor kriminalističko-policijskih i bezbednosnih nauka.

OBRAZOVANJE TOKOM ČITAVOG ŽIVOTA

Član 61.

Akademija u okviru svoje delatnosti može realizovati programe obrazovanja tokom čitavog života van okvira studijskih programa.

Programe iz predhodnog stava utvrđuje Nastavno-naučno veće Akademije.

NAUČNO - ISTRAŽIVAČKA DELATNOST

Član 62.

U skladu sa razvojem nauke i potrebama Ministarstva, naučni rad na Akademiji ostvaruje se preko osnovnih, primenjenih i razvojnih istraživanja u oblasti kriminalistike i bezbednosti i kroz istraživanja s ciljem razvoja obrazovne i naučne delatnosti, a naročito podizanja kvaliteta nastave, naučnog usavršavanja, podizanja naučnog i nastavnog podmlatka i uvođenja studenata u naučni rad.

Naučni rad na Akademiji ostvaruje se radom nastavnika i saradnika, a oblici istraživanja su: timski rad, seminari, naučni skupovi i druge aktivnosti koje doprinose postizanju naučnih rezultata.

Petogodišnji i godišnji program naučnog rada donosi Savet Akademije, na predlog dekana i uz prethodnu saglasnost ministra.

Član 63.

Na predlog dekana, Veće Akademije donosi odluku o prihvatanju naučnog projekta i imenuje rukovodioca projekta.

Veće Akademije, na predlog rukovodioca projekta, a uz prethodnu saglasnost dekana, obavlja izbor naučno-istraživačkog tima iz reda nastavnog osoblja Akademije i drugih naučnih ustanova.

Rukovodilac projekta snosi odgovornost za njegovu realizaciju kao neposredni izvršilac.

Sredstva za realizaciju projekta vode se odvojeno u finansijskoj službi Akademije.

Savet Akademije, svojim aktom, na predlog dekana, utvrđuje način korišćenja posebnih sredstava ostvarenih po osnovu naučnog rada i prava i obaveze rukovodilaca, istraživača i drugih saradnika na projektima koji se realizuju na Akademiji.

IZDAVAČKA DELATNOST

Član 64.

Za potrebe nastavno-obrazovne i naučno-istraživačke delatnosti, a u skladu sa mogućnostima, Akademija, samostalno ili u zajednici sa odgovarajućim institucijama iz zemlje i inostranstva, izdaje osnovne udžbenike, pomoćne udžbenike, skripte, monografije, naučni časopis, brošure i periodične i druge publikacije.

Način pribavljanja, ocenjivanja i odobravanja rukopisa, kao i uslovi, način i druga pitanja od značaja za izdavanje, utvrđuju se opštim aktom, koji donosi Savet Akademije.

ZAVRŠNA ODREDBA

Član 65.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj tabli Akademije.

**PRESEDNIK
PRIVREMENOG SAVETA**

prof. dr Ljiljana Morić